



stikes
mayapada

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



stikes
mayapada

LAPORAN KINERJA STIKES MAYAPADA TA. 2023/2024

2024



LAPORAN KINERJA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAYAPADA
TAHUN 2024

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAYAPADA

Jln. Lebak Bulus No. 1 Kav. 29 Kecamatan Cilandak,

Kota Jakarta Selatan DKI Jakarta

2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-NYA sehingga laporan kinerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada Tahun Ajaran 2023/2024 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan Kinerja Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholder, civitas akademika dan masyarakat, sehingga kegiatan dan capaian keberhasilan yang dicapai oleh STIKes Mayapada dapat dilihat oleh publik dan dapat dipertanggungjawabkan secara transparan kepada masyarakat dan semua pihak terkait.

Laporan Kinerja merupakan laporan kegiatan satu tahun ajaran yang telah diselenggarakan oleh STIKes Mayapada, yang menyampaikan tentang kegiatan yang telah dilaksanakan, keberhasilan dan pencapaian sehingga dapat diketahui semua faktor yang mendukung keberhasilan maupun hambatan yang masih dirasakan dalam pengelolaan STIKes Mayapada selama tahun ajaran 2023/2024. Keadaan yang dapat digambarkan menjadi suatu cerminan dalam pelaksanaan pengelolaan STIKes Mayapada yang lebih baik di masa yang akan datang. Sesuai dengan amanat pemerintah bahwa setiap institusi wajib menyampaikan laporan kinerja institusi kepada masyarakat secara transparan melalui media yang tersedia yang dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat umum, demikian juga STIKes Mayapada menyampaikan laporan kinerja ini untuk diketahui oleh masyarakat. Semua proses dan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi disampaikan dalam bentuk informasi secara garis besar dan dapat menjadi informasi yang penting bagi stakeholder, civitas akademika, alumni dan masyarakat secara umum. Laporan kinerja ini juga dapat dijadikan sebagai bahan acuan dan masukan dalam mengambil kebijakan-kebijakan penting untuk peningkatan kualitas STIKes Mayapada.

Semoga laporan kinerja ini dapat dimanfaatkan oleh civitas akademik dan masyarakat untuk penilaian terhadap proses pelaksanaan dan pengelolaan STIKes Mayapada dan semakin meningkatkan kualitas STIKes Mayapada dimasa yang akan datang

Jakarta, 14 Oktober 2024
Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada
Erna Juliana Simatupang, SST., MKM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

RINGKASAN 1

BAB I. PENDAHULUAN 5

A. Latar Belakang 5

B. Susunan Penanggung Jawab Pengelola STIKes Mayapada 6

C. Struktur Organisasi STIKes Mayapada 22

BAB II. PROFIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAYAPADA 23

A. Profil STIKes Mayapada 23

1. Sejarah STIKes Mayapada 23

2. Visi Misi Tujuan Strategi dan Tata Nilai STIKes Mayapada 25

BAB III. KINERJA PERGURUAN TINGGI 32

A. Performa Institusi 32

B. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama 33

C. Sistem Pengelolaan Fungsional dan Operasional..... 37

BAB IV. GAMBARAN UMUM PENGELOLAAN STIKES MAYAPADA .. 41

A. Latar Belakang..... 41

B. Tujuan..... 41

C. Rasional 42

D. Mahasiswa dan Lulusan 43

E. Dosen dan Tenaga Kependidikan	43
F. Keuangan, Sarana dan Prasarana	44
G. Sistem Penjaminan Mutu	45
H. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru	46
I. Sistem Layanan Mahasiswa.....	46
J. Pembinaan dan Pengembangan Minat dan Bakat.....	47
K. Peningkatan Kesejahteraan	47
L. Bimbingan Akademik, konseling dan pembinaan soft skill	47
M. Jenis Layanan Kemahasiswaan	48
N. Pencegahan dan Pengendalian Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus	49

BAB V. KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP LAYANAN DAN KEGIATAN DI STIKES MAYAPADA

A. Kepuasan Pengguna	50
1. Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen	50
2. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan	51
3. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pembelajaran	52
4. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana	52
5. Survey Kepuasan Pengguna Terhadap Pengelolaan Keuangan.....	53
6. Survey Kepuasan terhadap Layanan Unit LPPM.....	55

BAB VI. KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN

A. Kurikulum	56
B. Penetapan Kurikulum	57
C. Pembelajaran	59

D. Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	62
E. Integrasi Kegiatan Penelitian dalam Pembelajaran	63
F. Suasana Akademik	63
G. Luaran Pendidikan.....	64
H. Capaian Pembelajaran/Kompetensi Lulusan.....	64
I. Daya Saing Lulusan.....	65
BAB VII. PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	67
A. Penelitian.....	67
B. Pengabdian Masyarakat	70
C. Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	71
BAB VIII. PENJAMINAN MUTU	73
A. Penjaminan Mutu Internal.....	73
B. Akreditasi Program Studi	74
BAB IX. PENUTUP	75

DAFTAR TABEL

Tabel. 4.1. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen	50
Tabel. 4.2. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan	51
Tabel. 4.3. Kepuasan Terhadap Layanan Pembelajaran	52
Tabel. 4.4. Survey Kepuasan Terhadap Sarana Prasarana.....	52
Tabel. 4.5. Hasil Kepuasan Pengguna terhadap Pengelolaan Keuangan	54
Tabel. 4.6. Survey Kepuasan Dosen terhadap Pelayanan Penelitian	55
Tabel. 4.7. Survey Kepuasan Dosen terhadap Pelayanan Pengabdian Kepada Masyarakat	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar. 4.1. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen	50
Gambar. 4.2. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan	51
Gambar 4.3. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana	53
Gambar 4.4. Grafik Hasil Kepuasan Pengelolaan Keuangan	54
Gambar 7.1. Road Map Penelitian	68
Gambar 7.2. Road Map PkM	71

RINGKASAN

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada merupakan hasil perubahan bentuk dari Akademi Keperawatan Antariksa menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada (STIKes Mayapada) tahun 2023. Akademi Keperawatan Antariksa merupakan Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan yang didirikan sejak tahun 1996 dibawah naungan Yayasan Mitra Antariksa. Pada tahun 2018 dengan Akta Notaris No. 02 Tanggal 15 Februari 2018 AKPER Antariksa diakuisisi oleh Mayapada Healthcare Group (MHG) bersamaan dengan dikeluarkannya SK Akreditasi LAM PT Kes No.0503/LAM-PTKes/Akr/Dip/VII/2018 dengan predikat B (Baik Sekali). Keberadaan PS D3 Keperawatan tergambar dari keterlibatannya dalam berbagai kegiatan di lingkungan LLDIKTI Wilayah III, AIPVIKI Regional III dan turut berkontribusi dalam pengembangan keperawatan di lingkup Mayapada Healthcare.

STIKes Mayapada memiliki VMTS memayungi visi, misi, tujuan dan strategi STIKes Mayapada searah dan bersinergi dengan misi, tujuan dan strategi Prodi D3 Keperawatan dan Prodi Baru S1 Administrasi Rumah Sakit (ARS), sehingga mendukung pengembangan program studi dengan tata implementasi yang konsisten. STIKes Mayapada melakukan penyusunan dan penetapan VTMS dengan mekanisme yang jelas serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal. STIKes Mayapada juga menetapkan strategi pencapaian sasaran yang disusun berdasarkan analisis sistematis dengan menggunakan metode yang relevan, tahapan waktu yang jelas dan realistis serta didukung dokumen yang lengkap (Renstra Tahun 2023-2028). STIKes Mayapada telah melakukan sosialisasi VTMS melalui berbagai media cetak dan noncetak dan melaksanakan survey pemahaman VTMS pada seluruh civitas akademika. Mekanisme kontrol pencapaian VTMS dilakukan secara berkala dengan mengaktifkan SPMI melalui siklus PPEPP. Hasil laporan tersebut dianalisis dan ditindaklanjuti sebagai dasar penentuan kebijakan untuk melakukan perbaikan berkelanjutan.

Untuk mendorong pengelolaan lembaga pendidikan menjadi lebih profesional dan berdaya dalam mengemban fungsi visi dan misi, STIKes Mayapada telah menetapkan strategi pencapaian pada kriteria tata pamong, tata kelola dan kerjasama. STIKes Mayapada telah menyediakan dokumen formal tata pamong dan tata kelola, dokumen struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya serta telah mewujudkan *good governance* yang mencakup 5 pilar, yaitu kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab dan berkeadilan. Dalam aspek kepemimpinan dan

kemampuan manjerial, pimpinan STIKes Mayapada telah menunjukkan kepemimpinan operasional, organisasional dan publik yang terealisasi dalam berbagai bentuk kegiatan. Selanjutnya untuk aspek kerjasama, STIKes Mayapada telah melakukan kerjasama pengembangan tridharma perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik dalam bidang akademik maupun non- akademik.

Dalam rangka mencapai standar input mahasiswa yang berkualitas, STIKes Mayapada menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur penelusuran minat dan prestasi serta program seleksi umum. Prodi D3 Keperawatan yang berjalan telah melakukan upaya untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya trend peningkatan jumlah pendaftar. Untuk menghasilkan calon pendaftar dilakukan upaya sosialisasi kepada calon mahasiswa oleh tim promosi dengan melakukan *roadshow* ke sekolah-sekolah, penyebaran *leaflet*/brosur, promosi melalui media massa dan elektronik, publikasi melalui website dan media sosial STIKes Mayapada. Sebagai upaya meningkatkan kualitas mahasiswa, STIKes Mayapada menyediakan layanan kemahasiswaan dengan akses dan mutu yang baik seperti bimbingan konseling, layanan beasiswa, pembinaan *soft skill* dan penyerapan lulusan dilingkup *Mayapada Healthcare* dengan mengutamakan peluang kerja kepada semua lulusan STIKes Mayapada sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Mayapada Healthcare Grup.

Pada Prodi D3 Keperawatan memiliki 6 orang dosen tetap dan 1 orang dosen tidak tetap. Berdasarkan tingkat pendidikan terakhir sebanyak 6 DTPS dengan pendidikan S2 Keperawatan. Selanjutnya, berdasarkan jabatan fungsional sebanyak 2 dosen dengan jabatan lektor, 1 dosen dengan jabatan asisten ahli dan 3 orang dosen dalam proses mengajukan jabatan fungsional. Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS pada kegiatan tridharma dan tugas tambahan minimal 12 SKS. Untuk menunjang pelayanan Prodi D3 Keperawatan didukung oleh tenaga kependidikan dengan kualifikasi akademi lulusan S1. Jumlah rekognisi atas prestasi/kinerja DTPS berada pada kategori baik yaitu 5 rekognisi diantaranya aktif sebagai narasumber pada seminar/pelatihan/workshop nasional dan internasional, serta menjadi dosen pembimbing lapangan di Kampus Mengajar Angkatan 4 tahun 2022. DTPS D3 Keperawatan cukup aktif dalam mengikuti konferensi tingkat nasional maupun internasional baik sebagai peserta maupun sebagai pembicara. Dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat DTPS D3 Keperawatan aktif dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, hal ini terbukti dari jumlah penelitian yang dilakukan dalam 3 tahun terakhir sebanyak 1 penelitian dan terpublikasi pada tingkat lokal dan nasional, sedangkan untuk pengabdian kepada masyarakat dalam kurun waktu 3 tahun

terakhir DTPS D3 Keperawatan telah melaksanakan 22 kegiatan PkM. Luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah memberikan kontribusi dalam proses pembelajaran kepada mahasiswa. Pada Prodi S1 ARS merupakan program studi baru yang dikembangkan pada Perubahan Bentuk menjadi STIKes Mayapada, dimana sudah memiliki lima dosen tetap.

Sarana dan prasarana pada setiap Prodi telah memadai untuk mendukung proses pembelajaran maupun kegiatan penelitian dan PkM. Sarana informasi komunikasi yang terintegrasi pada website STIKes Mayapada. Pada Prodi D3 Keperawatan yang berjalan telah dilakukan 1 kali pemutahiran dalam 4 tahun terakhir yaitu pada tahun 2022. Pemutahiran kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal yaitu pimpinan sekolah tinggi, ketua program studi, dosen, tenaga kependidikan dan eksternal meliputi alumni, mitra pengguna lulusan serta direview oleh pakar bidang kurikulum vokasi keperawatan. Kurikulum Prodi telah disesuaikan dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna dan Pemutahiran kurikulum mengacu pada profil lulusan yang disesuaikan dengan capaian pembelajaran pada level 5 KKNI/SKKNI serta kurikulum inti yang disepakati oleh asosiasi institusi pendidikan setiap program studi.

Penerapan pembelajaran yang memenuhi karakteristik *interaktif, holistik, integratif, scientific, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif* dan berpusat pada mahasiswa. Setiap dosen menyiapkan RPS yang mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran, dan telah ditinjau secara berkala setiap semester. Pelaksanaan proses pembelajaran dalam bentuk interaksi antara dosen dan mahasiswa melalui sumber belajar secara *online* dan *offline*. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode diskusi, simulasi, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran laboratorium dan pembelajaran praktik klinik. Evaluasi proses pembelajaran telah dipantau secara berkala menggunakan EDOM.

Penelitian dan PkM yang dilaksanakan DTPS dan mahasiswa pada Prodi D3 Keperawatan yang berjalan masih belum sepenuhnya memiliki relevansi dengan peta jalan penelitian dan PkM. Peta jalan penelitian dan PkM memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan. Sebesar 80% DTPS dan mahasiswa telah melaksanakan penelitian dan PKM sesuai dengan peta jalan penelitian yang ditetapkan. Pada Prodi D3 Keperawatan melalui Ketua LPPM mewajibkan dosen dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian dan PkM.

Profil lulusan dirumuskan dalam CPL dan untuk mengetahui ketercapaian CPL pada prodi D3 Keperawatan yang berjalan telah menggunakan metode yang sahih dan relevan mencakup aspek kecukupan, kedalaman dan kebermanfaatan dari metode pembelajaran yang dilaksanakan. Tiga model pengukuran yang dilakukan yakni melalui IPK, Ujian Kompetensi dan *tracer study*. Rata-rata IPK lulusan tahun 2021 sebesar 3,10 dan lulusan tahun 2022 sebesar 3,26. Rata-rata masa studi mahasiswa Prodi D3 Keperawatan yang lulus tepat waktu adalah 100% dengan perolehan hasil Ujian Kompetensi Nasional dan OSCE sebesar 100%. Pelaksanaan *tracer study* telah dilakukan dan hasil pelaksanaannya menyatakan bahwa waktu tunggu lulusan prodi D3 Keperawatan tahun 2021 dan 2022 untuk bekerja pada bidang yang relevan kurang dari 6 bulan. Presentase tingkat kepuasan pengguna lulusan pada aspek integritas sebesar 90, profesional 94, aspek kemampuan berbahasa inggris 80%, pada aspek penggunaan teknologi informasi sebesar 83%, aspek kemampuan berkomunikasi sebesar 94%, pada aspek kerjasama 100%, aspek pengembangan diri sebesar 80% baik serta aspek *patient safety* sebesar 94%.

Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit mulai menerima mahasiswa baru pada tahun ajaran 2023/2024, mahasiswa baru yang diterima sejumlah 5 orang, dan telah mengikuti proses pembelajaran selama 2 semester (1 tahun ajaran). Penyelenggaraan pendidikan di S1 ARS STIKes Mayapada dipersiapkan dengan sebaik mungkin dengan menyediakan instrumen pembelajaran baku dan terstandar. Kurikulum telah ditetapkan melalui proses workshop kurikulum dengan instansi program studi sejenis dengan Universitas Dokter Soetomo Semarang. Penetapan kurikulum dilakukan untuk menyesuaikan kekhususan dan keunggulan lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit STIKes Mayapada, dengan keunggulan Sistem Informasi Rumah Sakit. Kurikulum dipersiapkan untuk mengakomodir juga kebutuhan stakeholder terhadap kompetensi lulusan tenaga profesional Administrasi Rumah Sakit. 5 dosen tetap di Program Studi S1 ARS telah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi, dengan minimal SKS pembelajaran 12 SKS dan melakukan kegiatan penelitian minimal satu kali persemester dan kegiatan pengabdian masyarakat. Kegiatan dilaksanakan merujuk pada kalender akademik dan program kerja yang telah ditetapkan pada awal tahun ajaran.

Pada tahun ajaran 2023/2024 ini STIKes Mayapada juga mengajukan usulan program studi baru yaitu Program Pendidikan Profesi Ners yang usulannya diajukan melalui laman SIAGA dan telah mengikuti ketentuan yang berlaku. Diharapkan STIKes Mayapada dapat menyelenggarakan Program Pendidikan Profesi Ners untuk tahun ajaran 2025/2026.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan Perguruan Tinggi merupakan tanggungjawab badan penyelenggara yang pengelolaan dan pelaksanaannya diberikan kepada pimpinan perguruan tinggi. Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi adalah Yayasan. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada merupakan perguruan tinggi dengan bentuk sekolah tinggi yang bergerak di bidang kesehatan dibawah badan pelenggaran Yayasan Mitra Antariksa. STIKes Mayapada dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi mengacu kepada regulasi yang ditetapkan oleh pemerintah baik undang undang, peraturan Kementerian Pendidikan ataupun ketentuan regulasi lainnya yang mengatur tentang penyelenggaraan dan pengelolaan Pendidikan tinggi.

Pelaksanaan dan pengelolaan Perguruan Tinggi mengacu pada Peraturan Menteri Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi laporan kinerja institusi, maka perguruan tinggi itu dilaksanakan harus berdasarkan standar Pendidikan tinggi yang telah ditetapkan. Standar Pendidikan tinggi sebagai tolak ukur pengelola PT melakukan kegiatan, sehingga semua kegiatan diharapkan memenuhi standar.

Dalam pelaksanaan semua kegiatan di perguruan tinggi selama satu tahun ajaran dan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang telah berjalan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan menyampaikan Laporan Kinerja tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi perguruan tinggi, serta untuk mengetahui pencapaian dan prestasi kerja yang telah dicapai. Penyampaian laporan kinerja perguruan tinggi juga dilakukan untuk mengevaluasi dan melakukan perbaikan manajemen pengelolaan kampus serta meningkatkan kinerja yang lebih baik lagi di tahun mendatang. Laporan Kinerja Perguruan Tinggi ini akan menyampaikan gambaran tentang keberhasilan maupun hal hal yang belum dicapai.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada Tahun Akademik 2023/2024 fokus pada penguatan dan perbaikan capaian kinerja setiap unit serta penguatan kelembagaan. Dimana penguatan kelembagaan perlu dilakukan sehubungan dengan STIKes Mayapada merupakan institusi yang lahir dikarenakan perubahan bentuk institusi dari Akademi Keperawatan Antariksa menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada dengan menambahkan satu program studi yaitu S1 Administrasi Rumah Sakit, dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Tehnologi Republik Indonesia Nomor 234/E/O/2023 Tentang Izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Antariksa di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu

Kesehatan Mayapada di Jakarta yang diselenggarakan oleh Yayasan Mitra Antariksa Tanggal 7 Maret 2023. Oleh karenanya beberapa perubahan pada kelembagaan terjadi, dilakukan penataan penempatan sumber daya manusia baik dosen dan tenaga kependidikan pada susunan Struktur Organisasi STIKes Mayapada yang baru.

Penempatan orang-orang yang tepat didalam STO sangat penting agar STIKes Mayapada dapat berkembang dan maju dengan pesat untuk meningkatkan kapasitasnya sebagai perguruan tinggi yang mampu berdaya saing dengan perguruan tinggi lainnya di daerah DKI Jakarta. Dalam periode satu tahun akademik dari tahun 2023-2024, STIKes Mayapada selalu berupaya meningkatkan kapasitas diri melalui perbaikan-perbaikan di berbagai bidang, perbaikan sarana prasarana, pengelolaan dan peningkatan SDM baik kuantitas maupun kualitas, , pengelolaan bidang akademik dan non akademik, dan lain lain. Perubahan yang mendasar adalah terjadi perubahan visi institusi, dimana visi yang lama karena masih merupakan institusi berbentuk akademi, belum mengakomodir keunggulan yang dapat memayungi visi misi program studi yang lainnya, sehingga visi STIKes Mayapada ditetapkan kembali dengan visi yang baru.

B. Susunan Penanggung Jawab Pengelola STIKes Mayapada di dalam STO

Tabel 1. Susunan Penanggung Jawab Pengelola STIKes Mayapada di dalam Struktur Organisasi

No	Unsur	Nama	Uraian Tanggung Jawab
1	Ketua STIKes	Erna Juliana Simatupang,STT,MKM	1. Membantu Yayasan Mitra Antariksa untuk menyelesaikan STIKes Mayapada sesuai dengan arahan Yayasan Mitra Antraiksa. 2. Menyusun Dokumen Penetapan Peraturan dan Kebijakan yang berlaku di STIKes Mayapada; 3. Menyusun perencanaan kerja strategis dan rencana kerja tahunan yang sesuai dengan visi, misi dan tujuan STIKes Mayapada bersama para Wakil Ketua termasuk rencana penerimaan mahasiswa berdasarkan kebutuhan; 4. Menyusun Rencana Anggaran Tahunan dan Pengembangan Institusi; 5. Mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan visi misi kepada semua pihak terkait untuk menciptakan dukungan intensif dari dosen, karyawan, peserta didik, orang tua dan masyarakat; 6. Bertanggung jawab dalam membuat keputusan anggaran dan keputusan penting lainnya atas nama institusi; 7. Melibatkan para wakil ketua, dosen, dan senat serta yayasan dalam pengambilan keputusan penting;

			8. Menjaga dan meningkatkan motivasi kerja pendidik dan tenaga kependidikan dengan menggunakan sistem pemberian penghargaan atas prestasi dan sanksi atas pelanggaran peraturan dan kode etik, menciptakan lingkungan pembelajaran yang efektif bagi peserta didik; 9. Bertanggungjawab atas perencanaan partisipatif mengenai pelaksanaan kurikulum, melaksanakan dan merumuskan program supervisi, serta memanfaatkan hasil supervisi untuk meningkatkan kinerja STIKes Mayapada; 10. Meningkatkan mutu pendidikan bersama-sama berdiskusi dengan dewan dosen dan senat dalam pelaksanaan, pencapaian dan penjaminan pelaksanaan pendidikan yang berkualitas. 11. Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya, memberi contoh/teladan/tindakan yang bertanggungjawab; 12. Memfasilitasi pengembangan, penyebarluasan dan pelaksanaan visi pembelajaran yang dikomunikasikan dengan baik dan didukung oleh komunitas STIKes Mayapada; 13. Memberikan tugas dan arahan kepada para wakil ketua dalam menjalankan tugas masing-masing; 14. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan akademik, administrasi dan kemahasiswaan dan menjamin bahwa pelaksanaan ketiga unsur tersebut mengarah pada visi, misi, target dan sasaran institusi; 15. Menjamin setiap unsur dan pengelola melaksanakan peran dan fungsinya masing-masing tidak melakukan pelanggaran kode etik dan ketentuan yang berlaku serta peraturan di STIKes Mayapada; 16. Bersama Dewan Senat, dosen dan LPMI merumuskan pedoman penilaian kinerja dan memberikan penilaian kinerja sesuai dengan indikator yang diharapkan institusi; 17. Memastikan pengembangan penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat diselenggarakan oleh LPPM sebagai mana ketentuan dalam upaya pengembangan dosen dan institusi; 18. Membantu, membina dan mempertahankan lingkungan Akademik di STIKes Mayapada dan program pembelajaran yang kondusif bagi proses belajar peserta didik dan pertumbuhan profesional para dosen dan tenaga kependidikan; 19. Menjamin manajemen organisasi dan pengorganisasian sumber daya yang ada di institusi untuk pelaksanaan suasana kerja yang kondusif dan bermartabat; 20. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, instansi, lembaga public dan internasional dalam
--	--	--	---

			mendukung visi, misi dan tujuan STIKes Mayapada dibawah koordinasi Yayasan Mitra Antariksa.; 21. Menjalin kerjasama dengan orangtua peserta didik dan masyarakat dan komite STIKes Mayapada guna menanggapi kepentingan dan kebutuhan komunitas yang beragam, dan memobilisasi sumber daya masyarakat; 22. Mewakili institusi dalam acara, kegiatan, undangan dari institusi lain untuk meningkatkan jalinan kerjasama dan hubungan baik dalam rangka sosialisasi dan pengembangan organisasi; 23. Menjadi penghubung dengan pihak lain dalam mengembangkan organisasi dan pembangunan kerjasama dengan instansi lain untuk melihat peluang-peluang baru dalam menciptakan lingkungan kerja yang kreatif dan inovatif; 24. Bertanggung jawab dalam pengembangan organisasi baik secara internal dan eksternal; 25. Melakukan evaluasi dan pengawasan serta pengecekan terhadap semua dokumen yang dilaporkan dari para wakil ketua dan mempelajari dengan seksama untuk memberikan penilaian prestasi dan kinerja setiap unit; 26. Ketua STIKes Mayapada dapat mendelegasikan sebagian tugas dan kewenangannya kepada wakil/wakil Ketua STIKes Mayapada sesuai dengan bidangnya masing-masing dalam menjalankan tugas; 27. Ketua STIKes harus mampu menjalin sinergisitas yang selaras pada perjalanan kegiatan di Institusi untuk pengembangan SDM dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi; 28. Aktif meneliti dan menghasilkan minimal satu buah penelitian setiap tahunnya dan mempublikasikan secara ilmiah; 29. Mengupayakan pengembangan organisasi yang up to date dengan regulasi yang ada dan perkembangan ilmu teknologi demi kemajuan institusi. 30. Membuka Program Studi S1 Keperawatan dan Profesi Ners di tahun 2024; 31. Mengembangkan program studi-program studi yang ada di STIKes Mayapada.
--	--	--	--

2	Wakil Ketua 1 (Bidang Akademik dan kemahasiswaan)	Ns.Wanto SinagaM.Kep	Bidang Akademik 1. Menyusun Dokumen Kebijakan Akademik STIKes Mayapada; 2. Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (5 tahun), jangka menengah (3 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di bidang akademik sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Mayapada; 3. Menyusun indikator kinerja bidang akademik STIKes Mayapada dalam 1 semester dan 1 tahun akademik yang gayut dengan perencanaan bidang akademik; 4. Menyusun Kalender Akademik dalam 1 (satu) tahun akademik yang disinkronisasikan dengan kalender akademik dari masing-masing program studi di lingkungan STIKes Mayapada; 5. Mensosialisasikan Kalender Akademik kepada seluruh sivitas akademika STIKes Mayapada dan pihak-pihak lain yang berkepentingan (<i>stakeholder</i>) secara terbuka dan berkesinambungan 6. Merumuskan kebijakan di bidang akademik yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan kegiatan akademik antara lain meliputi Panduan Akademik STIKes Mayapada, SOP setiap kegiatan akademik di lingkungan STIKes Mayapada, Kode Etik Dosen, Panduan PBM Berpusat Mahasiswa, Pedoman Penulisan Karya Tulis Ilmiah/Skripsi, dan pedoman/panduan lainnya yang terkait pada kegiatan akademik; 7. Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh Unit Pelaksana Teknis di bidang akademik (Program Studi, UPT Perpustakaan, dan UPT Laboratorium) dalam setiap pelaksanaan kegiatannya ; 8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan setiap kegiatan akademik baik yang bersifat bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan di lingkungan STIKes Mayapada; 9. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan akademik, baik yang dilaksanakan oleh Program Studi, LPPM, UPT Perpustakaan, dan UPT Laboratorium; 10. Mengevaluasi dan memvalidasi pengisian Laporan pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang dikoordinasikan Bidang BAAK pada setiap akhir semester 11. Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan akademik serta pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Ketua STIKes Mayapada; 12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam
---	--	----------------------	---

			ruang lingkup pengembangan suasana akademik atau kegiatan institusi lainnya; 13. Berkoordinasi dengan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan tentang pelaksanaan program penerimaan mahasiswa baru dan turut mengawal pelaksanaan program pengenalan kampus; 14. Mewakili Ketua STIKes Mayapada untuk menghadiri berbagai kegiatan institusional, baik internal maupun eksternal, jika Ketua berhalangan hadir; 15. Mengelola kegiatan akademik di semua program studi agar mengarah pada pedoman akademik yang telah ditetapkan bidang akademik dan menyampaikan laporan kepada Ketua STIKes Mayapada secara periodik; 16. Mengarahkan kegiatan akademik di semua program studi untuk menapai visi dan misi institusi dan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 17. Menyampaikan kebijakan-kebijakan akademik yang ingin diprogramkan di STIKes Mayapada kepada ketua STIKes agar dijadikan ketetapan yang mengatur kegiatan akademik sehingga selaras dan terintegrasi pada pencapaian mutu akademik yang berkualitas; 18. Memberi masukan dan pendapat kepada ketua LPMI untuk menetapkan tonggak-tonggak mutu bidang akademik sehingga dokumen mutu dalam pemantauan bidang akademik selaras dengan peningkatan mutu yang ditetapkan pemerintah dalam pengelolaan bidang akademik di STIKes Mayapada. Bidang Kemahasiswaan 19. Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biaya bidang kemahasiswaan baik rencana jangka panjang (5 tahun), jangka menengah (3 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di bidang kemahasiswaan sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Mayapada 20. Membuat kalender kegiatan kemahasiswaan dalam 1 (satu) tahun akademik yang disinkronisasikan dengan kalender akademik dari masing-masing program studi di lingkungan STIKes Mayapada 21. Mensosialisasikan kalender kegiatan kemahasiswaan dalam satu tahun akademik kepada seluruh sivitas akademika STIKes Mayapada dan pihak-pihak lain yang berkepentingan (<i>stakeholder</i>) secara terbuka dan berkesinambungan 22. Merumuskan kebijakan di bidang kemahasiswaan yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan kegiatan kemahasiswaan antara lain meliputi kebijakan rekrutmen mahasiswa baru, program pengenalan perguruan tinggi dan kehidupan kampus, penegakkan kode
--	--	--	--

			etik mahasiswa dan peraturan lainnya, pengembangan portofolio kemahasiswaan, pemberian beasiswa, bimbingan dan konseling kemahasiswaan, pelatihan <i>softskills</i>, sistem pembinaan mahasiswa, dan lain sebagainya 23. Pembinaan minat dan bakat mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan kewirausahaan bidang kesehatan 24. Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh organisasi kemahasiswaan (ORMAWA) yang ada di lingkungan kampus STIKes Mayapada (Senat Mahasiswa, Badan Eksekutif Mahasiswa/BEM, Rapat Mahasiswa, UKM, dan lain-lain) dalam setiap pelaksanaan kegiatannya 25. Mengkoordinasikan keikutsertaan delegasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan yang berorientasi pada pencapaian prestasi akademik maupun non-akademik sesuai dengan kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset Teknologi dan Kebudayaan Republik Indonesia 26. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan kampus yang melibatkan peran serta aktif mahasiswa baik sebagai pelaksana maupun sebagai peserta/pengikut kegiatan yang mendorong perwujudan suasana kampus yang dinamis dan suasana akademik yang kondusif menuju <i>Trisukses Mahasiswa STIKes Mayapada: Sukses Belajar, Sukses Berorganisasi, dan Sukses Berkarir</i> 27. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan baik yang dilaksanakan oleh subbag kemahasiswaan maupun oleh organisasi-organisasi kemahasiswaan yang ada di STIKes Mayapada, baik yang bersifat mandiri maupun bekerjasama dengan organisasi eksternal/pihak ketiga lainnya (<i>sponsorship</i>, dll). 28. Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan serta pertanggungjawaban keuangan bidang kemahasiswaan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Mayapada 29. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam ruang lingkup kemahasiswaan atau kegiatan institusi lainnya
3	Wakil Ketua 2	Dhea Geavany Hanafi, S. E.	1. Menyusun Dokumen Kebijakan di bidang Keuangan, Kepegawaian, dan Administrasi Umum STIKes Mayapada 2. Menyusun perencanaan kerja beserta proyeksi anggaran biayanya baik rencana jangka panjang (5 tahun), jangka menengah (3 tahun), maupun jangka pendek (tahunan) di keuangan, kepegawaian, dan administrasi sesuai dengan Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Mayapada 3. Menyusun indikator kinerja bidang Keuangan, Kepegawaian dan Administrasi Umum STIKes Mayapada dalam 1 semester dan 1 tahun akademik yang gayut dengan perencanaan

			bidang akademik dan kemahasiswaan selama periode pendidikan berlanjut - Merumuskan kebijakan di bidang non-akademik yang dituangkan dalam berbagai pedoman atau panduan, SOP kegiatan non akademik dilingkungan STIKes Mayapada, Kode etik pegawai, peraturan dan tata tertib kepegawaian dan pedoman lain terkait kebijakan dan pelaksanaan kegiatan non akademik di STIKes Mayapada. - Memberikan tugas dan arahan kepada seluruh Unit Pelaksana Teknis di bidang keuangan, kepegawaian dan administrasi umum. - Mengkoordinasikan penyelenggaraan setiap kegiatan di bidang keuangan, kepegawaian dan administrasi umum baik yang bersifat bulanan, triwulan, semesteran, dan tahunan di lingkungan STIKes Mayapada - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan, kepegawaian dan administrasi umum - Menyusun laporan akhir pelaksanaan kegiatan non-akademik serta pertanggungjawaban keuangan yang disampaikan secara periodik dan berkelanjutan kepada Ketua STIKes Mayapada - Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di dalam ruang lingkup pengembangan suasana akademik atau kegiatan institusi lainnya . - Mewakili Ketua STIKes Mayapada untuk menghadiri berbagai kegiatan institusional, baik internal maupun eksternal, jika Ketua STIKes berhalangan hadir dalam bidang yang relevan.
4	Ketua Program Studi D3 Keperawatan	Ns. Veronika Papo Bage., S.Kep., M.Kep	- Menyusun program kerja sebagai pedoman kerja dengan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan transparansi - Memimpin dan melaksanakan fungsi manajerial program studi untuk pengendalian pelaksanaan proses kegiatan akademik serta pengadministrasian kegiatan pendukungnya - Melakukan koordinasi dengan pimpinan Fakultas serta Ketua Unit terkait dalam hal penyusunan kebijakan mutu dan sasaran mutu - Mengelola pelaksanaan pendidikan program studi untuk pencapaian kompetensi peserta didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan oleh pimpinan fakultas dengan bekerjasama dengan pihak terkait - Koordinasi untuk mengimplementasikan dan berpartisipasi dalam pengembangan kurikulum - Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta Ketua Unit terkait dalam melakukan penjaminan mutu akademik - Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta Ketua Unit terkait dalam menyusun rencana dan pertanggungjawaban penerimaan mahasiswa;

			8. Pertanggungjawaban dan kerjasama dengan pimpinan dalam persiapan Akreditasi Program Studi 9. Mengelola pelaksanaan program unggulan yang memperkuat eksistensi program studi berdasarkan rencana pengembangan institusi 10. Penyusunan rencana dan koordinasi untuk kegiatan penelitian 11. Melakukan Koordinasi dalam penyusunan konsep rencana pembelajaran semester berdasarkan ketentuan yang berlaku 12. Pembuatan pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen 13. Penyusunan instrumen monitoring pelaksanaan perkuliahan dan implementasinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan mutu Program Studi; 14. Monitoring dan pencapaian keberhasilan studi mahasiswa, serta melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa; 15. Bekerjasama dengan unit terkait dalam melakukan studi pelacakan terhadap mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan; 16. Masukan tentang kinerja para dosen dan karyawan administrasi kepada pimpinan 17. Pemberian dan atau pengusulan sanksi untuk mahasiswa kepada pimpinan sesuai aturan yang berlaku 18. Penyusunan laporan kinerja program studi baik melalui pangkalan data perguruan tinggi, dan atau borang akreditasi 19. Pengusulan perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia; dan 20. Pengelolaan surat-surat yang berkaitan dengan mahasiswa (ijin cuti, ijin, perpanjangan studi dan kegiatan-kegiatan mahasiswa).
5	Ketua Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit	Djimmy Heru Purnomo B, SKM., MH	1. Menyusun program kerja sebagai pedoman kerja dengan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan transparansi 2. Memimpin dan melaksanakan fungsi manajerial program studi untuk pengendalian pelaksanaan proses kegiatan akademik serta pengadministrasian kegiatan pendukungnya 3. Melakukan koordinasi dengan pimpinan Fakultas serta Ketua Unit terkait dalam hal penyusunan kebijakan mutu dan sasaran mutu 4. Mengelola pelaksanaan pendidikan program studi untuk pencapaian kompetensi peserta didik sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan oleh pimpinan fakultas dengan bekerjasama dengan pihak terkait 5. Koordinasi untuk mengimplementasikan dan berpartisipasi dalam pengembangan kurikulum

			6. Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta Ketua Unit terkait dalam melakukan penjaminan mutu akademik 7. Melakukan koordinasi dengan pimpinan serta Ketua Unit terkait dalam menyusun rencana dan pertanggungjawaban penerimaan mahasiswa; 8. Pertanggungjawaban dan kerjasama dengan pimpinan dalam persiapan Akreditasi Program Studi 9. Mengelola pelaksanaan program unggulan yang memperkuat eksistensi program studi berdasarkan rencana pengembangan institusi 10. Penyusunan rencana dan koordinasi untuk kegiatan penelitian 11. Melakukan Koordinasi dalam penyusunan konsep rencana pembelajaran semester berdasarkan ketentuan yang berlaku 12. Pembuatan pembagian tugas perkuliahan dan beban mengajar dosen 13. Penyusunan instrumen monitoring pelaksanaan perkuliahan dan implementasinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk meningkatkan mutu Program Studi; 14. Monitoring dan pencapaian keberhasilan studi mahasiswa, serta melakukan evaluasi terhadap lama studi para mahasiswa; 15. Bekerjasama dengan unit terkait dalam melakukan studi pelacakan terhadap mahasiswa, alumni dan pengguna lulusan; 16. Masukan tentang kinerja para dosen dan karyawan administrasi kepada pimpinan 17. Pemberian dan atau pengusulan sanksi untuk mahasiswa kepada pimpinan sesuai aturan yang berlaku 18. Penyusunan laporan kinerja program studi baik melalui pangkalan data perguruan tinggi, dan atau borang akreditasi 19. Pengusulan perencanaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia; dan 20. Pengelolaan surat-surat yang berkaitan dengan mahasiswa (ijin cuti, ijin, perpanjangan studi dan kegiatan-kegiatan mahasiswa).
6	Dosen Keperawatan dan Anggota LPPM	Muhammad Al-Amin, S.Kep., Ns., MKM	1. Bersama dengan Ketua LPPM menyusun usulan Renstra dan RIP di Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2. Menyusun usulan rencana program/kegiatan dan anggaran tahunan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 3. Menyusun bahan rancangan usulan pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 4. Bersama dengan Ketua LPPM menyusun pedoman penelitian dan pengabdian masyarakat untuk dosen dan mahasiswa.

			5. Mengelola Jurnal internal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. 6. Menyusun laporan secara berkala kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dosen bersama Ketua LPPM dan Waket I 7. Bersama dengan Ketua LPPM menyusun laporan secara berkala terkait keuangan LPPM ke Waket II 8. Bersama dengan Ketua LPPM menyusun laporan secara berkala kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang melibatkan mahasiswa ke Waket III 9. Mengkoordinasikan kepada Ketua terkait kerjasama dengan pihak eksternal. 10. Mengkoordinir Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk Dosen. 11. Membantu meningkatkan kemampuan dalam publikasi Dosen. 12. Menanggulangi masalah-masalah dalam pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 13. Mendapatkan dan menyebarkan informasi berkaitan dengan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 14. Mengembangkan jejaring penelitian bersama di seluruh Indonesia 15. Menyusun laporan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas 16. Meningkatkan upaya-upaya dan penelusuran informasi terkait penerimaan/ perjanjian hibah penelitian atau kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakat 17. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Direksi berdasarkan arahan, penugasan dan lain-lain yang terkait dalam rangka kedinasan dan kelancaran pelaksanaan tugas.
7	Ketua LPMI	Susy Heriaty Situmorang, S.Kep., Ns.. M.KM	1. Merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan sistem penjaminan mutu secara komprehensif; 2. Mengkoordinasi penyusunan dokumen-dokumen mutu dan perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu akademik dan non akademik; 3. Mengkoordinasi pelaksanaan penjaminan mutu akademik dan non akademik dengan seluruh unit kerja di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada; 4. Melakukan kajian terhadap pelaksanaan penjaminan mutu akademik maupun non akademik bersama pimpinan terkait;

			5. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan sistem mutu dan dilaporkan pada pimpinan terkait; 6. Berkoordinasi dengan bidang lain/unit lain dalam rangka mempersiapkan akreditasi; 7. Melakukan audit mutu internal secara kontinu dan melakukan analisis terhadap temuan audit; 8. Melakukan sosialisasi, koreksi dan tindak lanjut temuan audit bersama unit dan pimpinan terkait secara berkelanjutan; 9. Memastikan terjadinya praktik baik pelaksanaan mutu di Institusi terhadap PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan); 10. Memberikan laporan tertulis tentang pencapaian mutu unit, prodi dan institusi kepada pimpinan; 11. Mengembangkan strategi untuk pencapaian kualitas perguruan tinggi dengan peningkatan akreditasi secara kontinu menuju akreditasi unggul; 12. Bersedia menerima tugas tambahan sesuai dengan arahan dari pimpinan untuk mendukung dan membantu unit lain demi kemajuan STIKes Mayapada.
8	Staf Keuangan	Lavina	1. Membuat pendokumentasian dalam pembukuan dan laporan penerimaan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) mahasiswa perbulan dan persemester untuk dilaporkan kepada Ketua STIKes melalui Wakil Ketua II dan Ketua Yayasan melalui Bendahara Yayasan 2. Melaporkan pembukuan dan pemasalahan lainnya terkait SPP dan biaya lainnya dari mahasiswa kepada Wakil Ketua II secara periodic (bulan/triwulan/semester/tahun) 3. Menerima dan mengarsipkan slip setoran Bank untuk pembayaran SPP mahasiswa yang telah ditentukan oleh institusi dan melakukan validasi dengan Yayasan (<i>cross check</i>) setiap bulannya, 4. Mengelola dan membuat pembukuan kas kecil untuk keperluan operasional akademik dan non akademik di STIKes Mayapada setiap harinya. 5. Mendokumentasikan dan mengarsipkan bukti-bukti pembayaran dan pembelian yang berkaitan dengan keperluan kantor 6. Bertanggungjawab terhadap semua pelaporan yang dibuat dan semua transaksi keuangan yang dilakukan

			7. Mendistribusikan honor Dosen Tidak Tetap (DTT) 8. Membuat laporan kas yang dilaporkan setiap bulan kepada Wakil Ketua II 9. Membuat dan mendistribusikan surat pemberitahuan kepada orang tua mahasiswa terkait keuangan atas persetujuan ketua STIKes melalui Wakil Ketua II 10. Menerima bukti pembayaran daftar ulang Mahasiswa Baru (MABA) dan menyampaikan daftar nama mahasiswa yang telah mendaftar ulang dan diterima sebagai MABA kepada Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru 11. Menyalurkan dana dari Yayasan kepada panitia yang dibentuk untuk kegiatan-kegiatan yang ada dipendidikan baik kegiatan pendidikan, praktikum dan seremonial yang telah diputuskan melalui rapat kepanitian dan atas persetujuan pimpinan. 12. Bersama Wakil Ketua II menetapkan rencana anggaran operasional tahunan dan rencana belanja STIKes Mayapada. 13. Mengkoordinir laporan kegiatan keuangan dalam bentuk monitoring laporan keuangan 14. Bertanggungjawab Bersama Wakil ketua II dalam hal urusan bidang keuangan yang ditunjuk oleh Wakil Ketua II untuk dilaksanakan 15. Melakukan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan langsung atau Ketua STIKes dan bekerjasama dengan team lain dalam kegiatan institusi dalam kepanitian (seremonial institusi, wisuda, ucap janji dan capping day) dan kegiatan penunjang lainnya.
9	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Lintang Tyas	1. Melaksanakan pemberian layanan administrasi dibidang akademik, kemahasiswaan dan kerjasama di lingkungan STIKes Mayapada, 2. Mengelola secara terpusat dan terpadu sistem administrasi akademik dan kemahasiswaan di lingkungan STIKes Mayapada

			3. Memelihara dan mengamankan informasi akademik 4. Mengelola basis data akademik setiap mahasiswa 5. Melaksanakan administrasi akademik dan kemahasiswaan, seperti: a) Memastikan perkuliahan berjalan sesuai jadwal, data dosen pengajar setiap semester dan semua keperluan dokumen pengajaran b) Membuat pemberitahuan kepada pengajar tentang materi yang diampu dan jadwal kuliah/praktek dan pengumuman-pengumuman lain yang berhubungan dengan proses belajar mengajar c) Memantau kehadiran dosen/pengajar, menyiapkan dosen pengganti dan atau menjadwalkan kembali perkuliahan yang tertunda d) Menyiapkan Daftar hadir mahasiswa dan <i>teaching report</i> 6. Mengelola Kartu Rencana Studi Mahasiswa 7. Mengelola pengajuan Cuti akademik mahasiswa bersama Ka. Prodi dibawah arahan Waket I Bidang Akademik 8. Mengelola mahasiswa aktif kuliah bersama Wakil Ketua I Bid. Akademik 9. Membuat laporan terkait mahasiswa tidak aktif kuliah bersama Wakil Ketua I 10. Menyiapkan pengumuman hasil ujian dan membuat Kartu Hasil Studi (KHS) bekerjasama dengan unit/bagian evaluasi 11. Menjalankan kerjasama diberbagai unit di lingkungan STIKes Mayapada 12. Membantu Ketua STIKes dan Wakil Ketua I Bidang Akademik dalam penetapan Kalaender Akademik pada setiap awal tahun Akademik 13. Melaksanakan administrasi dan layanan kemahasiswaan 14. Melaksanakan registrasi mahasiswa disetiap awal semester dan Camaba diawal tahun akademik bekerjasama dengan Bagian Promosi/Marketing
--	--	--	--

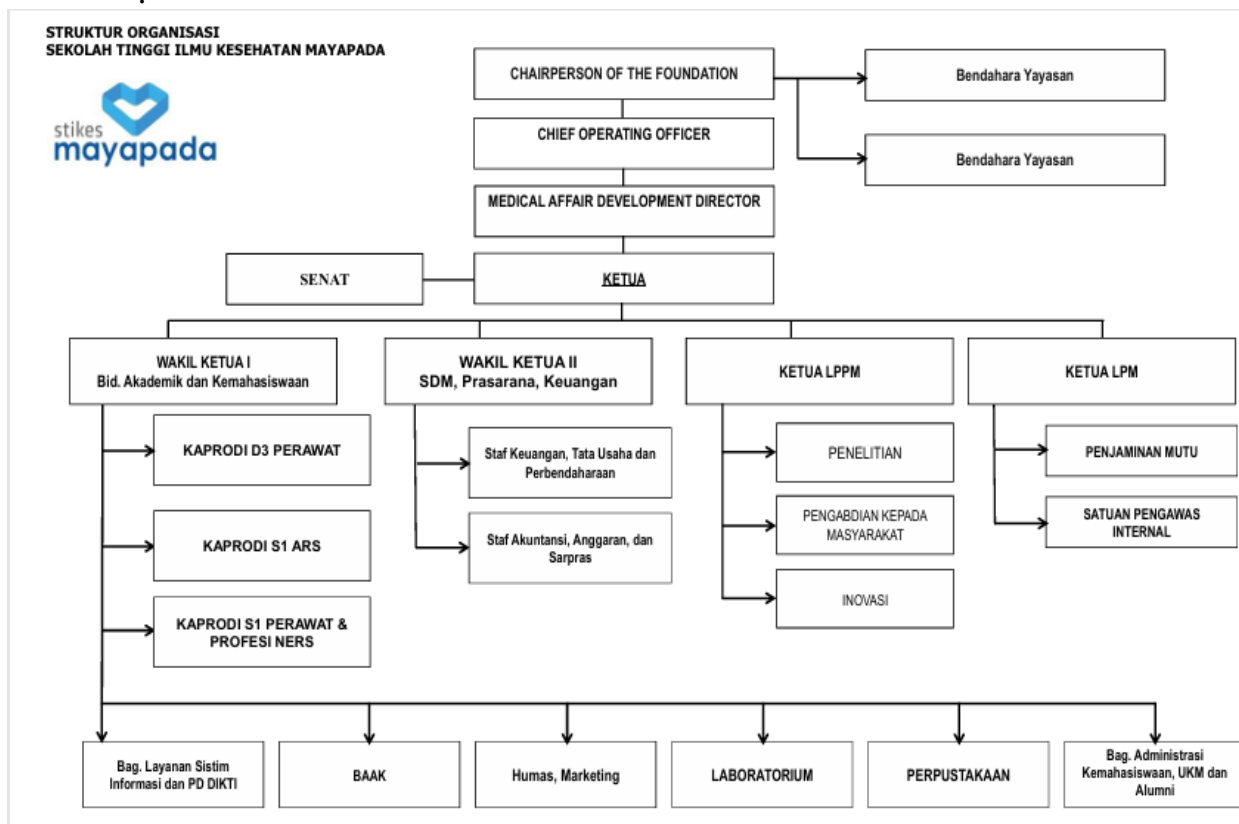
			15. Membuat dan mengajukan proposal pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) 16. Menyiapkan, mengatur, mengawasi pelaksanaan UTS dan UAS terkait soal, lembar jawaban, jadwal, pengawas, penguji, dll 17. Membuat laporan semesteran sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dalam tiap semester yang dilaporkan kepada Ketua STIKes melalui Wakil Ketua I 18. Menyiapkan ijazah dan transkrip nilai bekerjasama dengan unit-unit terkait berkoordinasi dengan Waket I, Waket II, Ka. Prodi dan Ketua STIKes dibawah pengarah Ka. Prodi 19. Memelihara perlengkapan-perengkapan STIKes Mayapada yang berada di Unit BAAK 20. Membuat laporan kegiatan terintegrasi dan menyuluh pada bidang non akademik yang terkait pada kebutuhan penyelenggaraan akademik mahasiswa\ 21. Memastikan pelaporan PDPT sesuai dengan keadaan, jumlah mahasiswa dan hasil studi mahasiswa dan menyampaikan kepada Waket I secara berkala 22. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan 23. Memastikan kegiatan akademik terintegrasi pada kelulusan mahasiswa (semua dokumen kelengkapan saat mahasiswa lulus ; sertifikat, kompetensi kelulusan, UKOM) 24. Memastikan data semua mahasiswa setiap angkatan sudah fix dan beanr didalam PDPT dan dokumentasi di Institusi 25. Memastikan semua SK mahasiswa selama kuliah terdokumentasikan dengan baik 26. Memastikan Keperluan Format untuk layanan mahasiswa tersedia (buku bimbingan Akademik, buku Pedoman Akademik, dan Kartu Matasiswa/KTM)
--	--	--	--

10	Staf Pelaporan dan IT Support	Danar Wiguna, ST	1. Mengelola website STIKes Mayapada 2. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan lab komputer, lab bahasa dan SIMPT di STIKes Mayapada 3. Mengupdate info terbaru berkaitan dengan kegiatan STIKes Mayapada secara online/dalam website 4. Mendokumentasikan foto, dan video kegiatan di STIKes Mayapada baik pembelajaran maupun momen acara tahunan secara berkala 5. Mendesign berbagai kebutuhan di institusi seperti spanduk, kartu undangan/ucapan, transkrip, ijazah dan sebagainya 6. Mengelola email STIKes Mayapada dan meneruskannya kepada pimpinan/pegawai/dosen yang berkepentingan 7. Membuat program kerja terkait informasi dan teknologi yang mendukung sistem informasi akademik di STIKes Mayapada 8. Melakukan pengelolaan laboratorium komputer dan laboratorium bahasa. 9. Melakukan peran sebagai manager file dalam pengelolaan SIMPT di STIKes Mayapada 10. Mengupdate info terbaru berkaitan dengan kegiatan STIKes Mayapada secara online/dalam website 11. Bertanggungjawab terhadap pengelolaan laboratorium komputer dan laboratorium bahasa. 12. Mengupdate info terbaru berkaitan dengan kegiatan STIKes Mayapada secara online/dalam website 13. Mendokumentasikan foto, dan video kegiatan di STIKes Mayapada baik pembelajaran maupun momen acara tahunan secara berkala 14. Mendesign berbagai kebutuhan di institusi seperti spanduk, kartu undangan/ucapan, transkrip, ijazah dan sebagainya 15. Mengelola email STIKes Mayapada dan meneruskannya kepada pimpinan/pegawai/dosen yang berkepentingan
----	-------------------------------	------------------	--

			16. Monitoring dan evaluasi program yang dijalankan di lab bahasa dan komputer. 17. Membuat program kerja terkait informasi dan teknologi yang mendukung di STIKes Mayapada. 18. Melakukan update informasi kegiatan di STIKes Mayapada ke Media Sosial STIKes Mayapada dan Website. 19. Memonitoing sistem SMPT sesuai dengan kebutuhan belajar mahasiswa dan seluruh proses pembelajaran. 20. Mengatur dan mengkoordinir jadwal praktik di lab komputer. 21. Merencanakan program kerja untuk lab bahasa dan lab komputer 22. Merencanakan jadwal praktik di lab bahasa 23. Membuat laporan mengenai kegiatan dan kinerja lab komputer dan lab bahasa 24. Bersedia melakukan tugas yang diminta oleh atasan/pimpinan 25. Membuat laporan kinerja unit laboratorium komputer dan lab bahasa setiap semester dan akhir tahun 26. Mengelola akun akun operator PT yang disesuaikan untuk peneglolaan Perguruan Tinggi dan Kepengurusan BKD, Kepangkatan Dosen, Sister dan akun resmi LLDIKTI. 27. Mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan dan membantu unit lain dalam kegiatan kepanitiaaan.
--	--	--	---

C. Struktur Organisasi STIKes Mayapada

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada memiliki Struktur Organisasi sebagai berikut:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi STIKes Mayapada

BAB II

PROFIL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MAYAPADA

A. PROFIL STIKES MAYAPADA

1. Sejarah Institusi STIKes Mayapada

STIKes Mayapada yang merupakan perubahan bentuk dari Akademi Keperawatan Antariksa yang berdiri sejak 29 Februari 1996 dengan izin Kementerian Kesehatan RI HK: 00.06.1.1.595.13 tahun 1996 dengan lokasi kampus di lingkungan Rumah Sakit TNI-Angkatan Udara. Pada tahun 2007 Akademi Keperawatan Antariksa mengikuti Akreditasi yang diselenggarakan oleh Departemen Kesehatan RI mendapat nilai B berdasarkan SK Nomor HK.00.03.2202235.

Sesuai dengan undang-undang nomor 9 tahun 2009 tentang Badan Hukum Pendidikan dan ketentuan bahwa TNI tidak lagi mengelola Yayasan, maka pada tahun 2010 Pengelolaan Unit Program Studi dialihkelolakan berdasarkan Akta Notaris Yayasan KUN HIDAYAT, SH No.

16 pada tanggal 20 Oktober 2010, selanjutnya berdasarkan Akta Notaris tersebut terbit Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 294/FJO/2011 tentang alih bina Akademi Keperawatan Antariksa dibawah pembinaan Kementerian Kesehatan menjadi Akademi Keperawatan Antariksa dibawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.

Akademi Keperawatan Antariksa setelah berpindah dibawah pembinaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan baru mengajukan akreditasi perguruan tinggi nasional oleh BAN-PT. Pada tahun 2012 mengikuti akreditasi nasional dan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Antariksa dengan peringkat Akreditasi - C dengan SK BAN-PT Nomor 003/BAN-PT/Ak-XII/Dpl-III/XII/2012 pada tanggal 28 Desember 2012 sampai 12 Desember 2017. Selanjutnya Akademi Keperawatan

Antariksa mengikuti Akreditasi mandiri yang dilaksanakan oleh LAM-PTKes pada tahun 2018 dan mendapat peringkat B (Baik) dengan SK Nomor 0503/LAM-PTKes/Akr/Dip/VII/2018 pada tanggal 27 Juli 2018 sampai 27 Juli 2023.

Pada tahun 2018 Yayasan Mitra Antariksa berubah kepengurusan dengan Akta Notaris No.02 tanggal 15 Februari 2018 yang dibuat oleh Notaris Dea Cherina,SH, M.KN. dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomo AHU-AH.01.06-0006947 tanggal 21 Februari 2018. Akademi Keperawatan Antariksa resmi berkedudukan dan berkantor di Jakarta Selatan dengan alamat Jalan Lebak Bulus I Kavling 29, Kelurahan Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, Jakarta Selatan.

Kepengurusan yang baru dari Yayasan Mitra Antariksa menyebabkan kepengurusan telah diberikan kepada pengurus yang baru yang berada dalam naungan Mayapada Healthcare Grup, dengan perubahan kepengurusan, diharapkan Akademi Keperawatan Antariksa mengalami akselerasi dalam pengembangan dan kemajuannya di masa yang akan datang. Pada tahun 2018, Yayasan Mitra Anatriksa dengan Kepengurusan yang baru mengajukan Akademi Keperawatan Antariksa untuk berubah bentuk menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada. Pengajuan perubahan bentuk dilakukan sesuai dengan regulasi dan peraturan dari Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi. Dan pada tanggal 7 Maret 2023 diterbitkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 234/E/O/2023 tentang izin Perubahan Bentuk Akademi Keperawatan Antariksa di Jakarta menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada di Jakarta.

2. Visi Misi, Tujuan, Strategi dan Tata Nilai STIKes Mayapada

(A). Visi STIKes Mayapada

"Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam bidang kesehatan, humanis, adaptif, dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2044."

Deskripsi kata dalam Visi:

Unggul : STIKES Mayapada memiliki keunggulan fokus di bidang kesehatan, yaitu bidang kesehatan. Spesialisasi ini dapat memungkinkan perguruan tinggi untuk mengembangkan program akademik dan penelitian yang mendalam dan berkualitas dalam bidang kesehatan.

Humanis : STIKes Mayapada mengembangkan karakter civitas akademika dengan nilai-nilai luhur manusia, berfokus pada tindakan manusia dan ketergantungan pada akal budi dan sains. Menekankan harkat peran dan tanggungjawab manusia, bersikap demokratis dan etis, mengutamakan keserasian dan keselarasan, bersikap toleran dan santun, menghargai orang lain, memiliki simpati dan empati, cinta damai, mampu mengendalikan diri, mengamalkan nilai-nilai utama Mayapada (belas kasih, kepercayaan, integritas, komitmen dan profesional)

Adaptif : STIKes Mayapada menciptakan karakter civitas akademika yang mampu beradaptasi terhadap perubahan dengan penyesuaian diri yang baik terhadap perubahan yang ada, menjadi agen perubahan yang memiliki kapasitas merespon tantangan, perubahan teknologi, pendekatan strategi sesuai dengan pemecahan masalah yang menawarkan solusi lebih

minim resiko berdasarkan teknologi tepat guna dan aplikasi kesehatan yang sesuai kebutuhan untuk peningkatan derajat kesehatan dan kapasitas manusia secara maksimal sehingga berdampak pada optimalisasi manfaat yang dihasilkan.

Berdaya Saing Nasional dan Internasional : Meningkatkan kemampuan dan kapasitas civitas akademika dan lulusan untuk sukses berkarya dan berkarir di Tingkat nasional dan internasional.

(B). Misi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada:

Misi STIKES Mayapada harus menjabarkan langkah-langkah strategis untuk mencapai visi. Berdasarkan visi tersebut dan mengacu pada SN-Dikti yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, misi STIKES Mayapada dapat mencakup:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul di bidang kesehatan dengan kurikulum berbasis kompetensi, yang adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan masyarakat, serta menanamkan nilai-nilai humanis.
2. Melaksanakan penelitian inovatif di bidang kesehatan yang berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan menghasilkan solusi nyata bagi masalah kesehatan masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat, meningkatkan kesejahteraan dan kesehatan dengan pendekatan humanis, serta adaptif terhadap perubahan sosial.
4. Mengembangkan kerjasama nasional dan internasional dengan berbagai lembaga pendidikan, penelitian, dan layanan kesehatan untuk meningkatkan daya saing global dan membangun jejaring yang bermanfaat bagi civitas akademika.

5. Meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia (SDM) melalui pelatihan dan pengembangan berkelanjutan dalam pendidikan, penelitian dan layanan kesehatan, berskala nasional dan internasional.

(C). Tujuan

Tujuan STIKES Mayapada merupakan hasil yang ingin dicapai dalam jangka menengah hingga panjang berdasarkan misi, serta sesuai dengan SN-Dikti yang menekankan capaian pembelajaran, produktivitas penelitian, dan dampak pengabdian masyarakat. Beberapa tujuan yang dapat dirumuskan adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang kesehatan, yang memiliki kemampuan akademik, profesional, serta sikap humanis dan adaptif terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
2. Menciptakan dan mengembangkan penelitian unggul yang berkontribusi pada kemajuan ilmu kesehatan, serta memberikan solusi inovatif terhadap masalah kesehatan nasional dan global.
3. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pengabdian yang relevan dan berbasis pada hasil penelitian kesehatan, serta mendorong penerapan teknologi kesehatan yang adaptif dan berkelanjutan.
4. Memperkuat jejaring kerjasama strategis di tingkat nasional dan internasional untuk mendukung kualitas pendidikan, penelitian, serta program pengabdian masyarakat yang relevan dan inovatif.
5. Mewujudkan tata kelola institusi yang efektif dan efisien dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, dan berorientasi pada mutu dalam pengelolaan sumber daya dan pelayanan akademik.

(D). Sasaran

Sasaran adalah indikator atau target kuantitatif dan kualitatif yang ingin dicapai untuk mewujudkan tujuan STIKES Mayapada. Sasaran ini sesuai dengan standar kinerja dalam SN-Dikti yang

mencakup bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Berikut beberapa sasaran yang dapat dirumuskan:

1. Sasaran di Bidang Pendidikan:

- 1) Peningkatan angka kelulusan tepat waktu hingga 100% pada tahun 2030.
- 2) Lulusan yang memiliki tingkat penyerapan di dunia kerja di bidang kesehatan sebesar 85% dalam waktu maksimal 12 bulan setelah kelulusan.
- 3) Peningkatan jumlah program studi yang terakreditasi Unggul di tingkat nasional dan internasional (misalnya melalui akreditasi BAN-PT dan lembaga akreditasi internasional terkait bidang kesehatan).
- 4) Pengembangan kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) yang relevan dengan tuntutan pasar kerja dan teknologi kesehatan terkini pada seluruh program studi.

2. Sasaran di Bidang Penelitian:

- 1) Peningkatan jumlah publikasi ilmiah terindeks internasional (Scopus, Web of Science) di bidang kesehatan minimal 10 publikasi per tahun.
- 2) Peningkatan jumlah paten atau hak kekayaan intelektual (HKI) yang dihasilkan dari penelitian di bidang kesehatan minimal 5 paten setiap 5 tahun.
- 3) Peningkatan jumlah hibah penelitian dari lembaga nasional dan internasional sebanyak 20% setiap tahun.

3. Sasaran di Bidang Pengabdian Masyarakat:

- 1) Pelaksanaan program pengabdian masyarakat yang berbasis hasil penelitian kesehatan yang dilakukan minimal dua kali per tahun di wilayah dengan kebutuhan prioritas kesehatan.
- 2) Peningkatan jumlah kolaborasi dengan lembaga swasta, pemerintah, dan organisasi internasional dalam kegiatan pengabdian masyarakat minimal 3 kerjasama baru per tahun.

- 3) Penerapan teknologi kesehatan sederhana untuk pemberdayaan masyarakat pedesaan dan perkotaan dengan minimal 5 program inovatif dalam 5 tahun.

4. Sasaran di Bidang Kerjasama:

- 1) Penambahan kerjasama dengan perguruan tinggi atau institusi kesehatan internasional minimal 5 MoU aktif dalam 5 tahun ke depan.
- 2) Peningkatan jumlah mahasiswa yang belajar mandiri dengan program kampus merdeka merdeka belajar minimal 5 mahasiswa pada perguruan tinggi terakreditasi unggul
- 3) Peningkatan jumlah mahasiswa dan dosen yang mendapatkan beasiswa dalam negeri dan luar negeri dari mitra kerjasama

5. Sasaran di Bidang Tata Kelola:

- 1) Peningkatan efisiensi layanan administrasi akademik dengan penerapan sistem informasi akademik terintegrasi yang dapat diakses mahasiswa dan dosen secara real-time.
- 2) Meningkatkan akuntabilitas pengelolaan keuangan institusi dengan penerapan audit internal setiap tahun.
- 3) Pengembangan sumber daya manusia dengan meningkatkan partisipasi dosen dalam pelatihan dan sertifikasi internasional minimal 20% dosen per tahun
- 4) Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan jenjang karir dan peningkatan Pendidikan sesuai kebutuhan institusi dan perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi minimal 2 dosen meningkat jenjang karir, jabatan fungsional dan Tingkat Pendidikan

6. Sasaran Bidang Penjaminan Mutu atau kualitas Pendidikan Tinggi:

- 1) Pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik berbasis standar mutu mencapai 100%

- 2) Peningkatan kepatuhan civitas akademika dalam melaksanakan standar mutu yang ditetapkan minimal 90%
- 3) Terdokumentasikannya semua kegiatan sesuai standar 100%
- 4) Terlaksananya semua kegiatan sesuai SOP 100%
- 5) Terciptanya budaya mutu dalam bekerja ditandai dengan terealsiasinya praktik baik penyelenggaraan mutu Pendidikan tinggi

(E). Tata Nilai

Nilai-nilai dasar yang ditanamkan pada proses pengelolaan dan pelaksanaan Tridharam Pegruruan Tinggi di STIKES Mayapada yang perlu di bangun antara lain:

1. Nilai-Nilai Pancasila yang meliputi Ketuhanan, Kemanusiaan, Persatuan, Kerakyatan dan Keadilan
2. Nilai keilmuan yang meliputi kebenaran, penghargaan, kebebasan akademik, keterbukaan, kemanfaatan dan kebahagiaan
3. Nilai kemanusiaan yang meliputi toleransi, keragaman, disiplin, integritas, kepedulian, dan hak asasi manusia;
4. Nilai-nilai utama Mayapada yang meliputi belas kasih, integritas, kepercayaan, profesionalisme, dan komitmen.

Tata Nilai STIKes Mayapada adalah *Commitment*, *Integrity*, *Professionalism*, *Compassion*, dan *Trust*.

Nilai – Nilai Utama yang terdiri dari

1) *Commitment*,

Memberikan janji untuk menyelesaikan suatu tugas atau tindakan. Diikuti dengan kerelaan memberikan waktu & energi untuk melakukan tindakan-tindakan atau tugas yang dijanjikan.

2) *Integrity*, Bersikap jujur dan memiliki prinsip-prinsip moral yang kuat dan penuh kebenaran. Hal ini merupakan pilihan pribadi untuk menahan diri dengan standard moral dan etika.

3) *Professionalism,*

Mengembangkan dan mencapai standar keahlian yang dibutuhkan sesuai fungsi dan bertanggung jawab. Secara konsisten melakukan dengan standar yang tinggi.

4) *Compassion*

Merasa empati yang mendalam dan peduli terhadap orang lain dan memiliki keinginan yang kuat untuk membuat situasi mereka lebih baik.

5) *Trust*

Kesediaan untuk menempatkan kesejahteraan seseorang, keberhasilan atau aset ke dalam perlindungan orang lain dalam keyakinan bahwa mereka akan melakukan hal yang benar.

BAB III

KINERJA PERGURUAN TINGGI

A. PERFORMA INSTITUSI

Jumlah rekognisi atas prestasi/kinerja DTPT berdasarkan DTPS berada pada kategori baik yaitu 5 rekognisi diantaranya aktif sebagai narasumber pada seminar/pelatihan/workshop nasional dan internasional, serta menjadi dosen pembimbing lapangan di Kampus Mengajar Angkatan 4 tahun 2022. Aktif dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, hal ini terbukti dari jumlah penelitian yang dilakukan dalam 3 tahun terakhir sebanyak 17 penelitian dan terpublikasi pada tingkat lokal dan nasional, sedangkan untuk pengabdian kepada masyarakat dalam kurun waktu 3 tahun terakhir DTPS D3 Keperawatan telah melaksanakan 22 kegiatan PkM. Luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah memberikan kontribusi dalam proses pembelajaran kepada mahasiswa. Profil lulusan Prodi D3 Keperawatan dirumuskan dalam CPL. Tiga model pengukuran yang dilakukan yakni melalui IPK, Ujian Kompetensi dan *tracer study*.

Rata-rata IPK lulusan tahun 2021 sebesar 3,10 dan lulusan tahun 2022 sebesar 3,26. Rata-rata masa studi mahasiswa Prodi D3 Keperawatan yang lulus tepat waktu adalah 100% dengan perolehan hasil Ujian Kompetensi Nasional dan OSCE sebesar 100%. Pelaksanaan *tracer study* telah dilakukan dan hasil pelaksanaannya menyatakan bahwa waktu tunggu lulusan prodi D3 Keperawatan tahun 2021 dan 2022 untuk bekerja pada bidang yang relevan kurang dari 6 bulan. Presentase tingkat kepuasan pengguna lulusan pada aspek integritas sebesar 90, profesional 94, aspek kemampuan berbahasa Inggris 80%, pada aspek penggunaan teknologi informasi sebesar 83%, aspek kemampuan berkomunikasi sebesar 94%, pada aspek kerjasama 100%, aspek

pengembangan diri sebesar 80% baikserta aspek *patient safety* sebesar 94%.

B. TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

STIKes Mayapada memiliki tata pamong dan sistem pengelolaan yang baik untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan dan untuk memenuhi lima pilar dalam pelaksanaan tata pamong. Tata kelola STIKes Mayapada berkaitan erat dengan sistem pengelolaan pemangku jabatan pada semua tingkat sesuai dengan ketentuan Statuta dan Struktur organisasi STIKes Mayapada dan pelaksanaan Tata kelola ini dimonitoring dan didukung oleh sistem penjamin Mutu internal yang terdiri dari Lembaga Penjamin MutuInternal (LPMI) untuk tingkat STIKes dan Gugus Kendali Mutu di setiap Prodi untuk melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik. STIKes Mayapada menyelenggarakan kerjasama untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tridharmaperguruan yang memberikan manfaat bagi STIKes Mayapada dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM. Kegiatan kerjasama dengan beberapa institusi & pihak dengan memberi manfaat sehingga keberlanjutan dan memberikan kepuasan kepada mitra sehingga pengembangan manfaatnya sesuai dengan kebutuhan tridharma perguruan tinggi.

(1) Tujuan pengelolaan.

Pelaksanaan tata kelola yang tepat dan penempatan pemangku jabatan yang tepat sesuai dengan bidang dan kapasitasnya akan menghasilkan tata kelola yang baik, terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan dan memenuhi lima pilar (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil). STIKes Mayapada melaksanakan tatapamong sesuai dengan tata nilai-nilai dasar yang dituangkan dalam Renstra STIKes, Peraturan Kepegawaian, Pedoman Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan bahwa seluruh pemangku jabatan harus menjalankan tugas dengan penuh tanggung

jawab, professional, disiplin, visioner dan berkeadilan. Tata nilai dan kode etik ini akan mendukung para pemangku jabatan untuk melaksanakan tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil.

(2) Perwujudan Good Governance

Perwujudan *good governance*, mencakup 5 pilar yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan berkeadilan. STIKes Mayapada memiliki dokumen data informasi yang sah dan andal dalam perwujudan *good governance* yang mencakup 5 pilar yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan berkeadilan. Unsur penyelenggaraan tata pamong dan tata kelola menjamin penyelenggaraan seluruh Program Studi dan Unit Pendukung.

(a) Kredibel.

Aspek kredibel berkaitan dengan kemampuan STIKes Mayapada dalam melaksanakan roda organisasi berdasarkan aspek legal melalui tugas dan kewenangannya. Hal ini diatur di dalam Statuta. Penerapan *good governance* yang kredibel meliputi Mekanisme pemilihan/penetapan jabatan struktural secara demokratis, Rekrutmen mahasiswa, Layanan Administrasi Akademik masih dalam persiapan yang mudah akses, Pelaksanaan tridarma perguruan tinggi (Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan kalender akademik STIKes Mayapada, Kalender akademik dan Jadwal mata kuliah dimasukkan di web STIKes Mayapada, pelaksanaan ujian tulis dilakukan secara offline yang dijadwalkan., Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) STIKes Mayapada dilaksanakan sesuai dengan *roadmap* yang terdapat pada Pedoman Penelitian dan PkM. Aspek kepegawaian menjamin kredibilitas dalam pengelolaan kepegawaian dilakukan secara komprehensif mulai dari seleksi, penempatan, pengembangan hingga monitoring dan evaluasi kinerja berdasarkan kompetensi dan kualifikasi yang dimiliki oleh pegawai dengan pedoman.

(b) *Transparan.*

Sistem tata pamong STIKes Mayapada menggunakan asas transparansi melalui keterbukaan dalam pengelolaan kegiatan akademik maupun non akademik, mekanisme komunikasi pada setiap bidang atau kegiatan dilakukan secara terbuka. Transparansi tata pamong dalam mengelola Transparansi dapat dilihat dari peyusunan anggaran dan program kerja (Renop) setiap tahun dan evaluasi capaian program kerja (rencana operasional) yang dilakukan dalam rapat. Transparansi dalam penyelesaian masalah yang dihadapi oleh prodi atau unit pendukung lainnya termasuk mahasiswa selalu dibicarakan bersama. Transparansi dalam pemberian nilai, sanksi pada mahasiswa atau pegawai yang melanggar aturan. Transparansi kegiatan dilakukan juga melalui pemberian informasi pelaksanaan kegiatan melalui media sosial STIKes dan Prodi yang aktif digunakan WA dan *Website* sebagian, sehingga kegiatan dapat diketahui oleh civitas akademika. Demikian juga dengan hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru *offline* dengan menempelkan di papan pengumuman di Lingkungan STIKes Mayapada. Transparansi dalam pengelolaan keuangan, tranparansi pengelolaan keuangan juga didukung dengan adanya penyelenggaraan audit keuangan eksternal oleh akuntan publik (Hasil audit keuangan pada tahun 2022 dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian/WTP). Transparansi dalam pengelolaan SDM mulai rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi dan pemberhentian.

(c) *Akuntabel.*

STIKes Mayapada memiliki kemampuan dalam mempertanggungjawabkan pengelolaan kegiatan akademik maupun nonakademik mulai dari pembelajaran, SDM, sarana prasarana, keuangan melalui monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara konsisten dan berkesinambungan. Akuntabilitas *good governance* pada STIKes Mayapada tergambar melalui laporan setiap selesai melakukan kegiatan

kepada Ketua STIKes Mayapada. STIKes Mayapada membuat rekapitulasi dan melaporkan setiap kegiatan yang telah dilaksanakan dalam bentuk laporan kinerja STIKes Mayapada kepada Senat dan Yayasan Mitra Antariksa.

(d) Bertanggung jawab.

Seluruh dosen dan tenaga kependidikan STIKes Mayapada selalu dilibatkan dalam pengelolaan perguruan tinggi sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing. Untuk menjamin tercapainya kualitas tata pamong yang bertanggung jawab. Pertanggungjawaban STIKes Mayapada dalam melaksanakan seluruh kegiatan Tridharma perguruan tinggi meliputi, laporan pertanggungjawaban SDM melalui proses dan laporan secara tepat waktu. Laporan pertanggungjawaban pembelajaran disampaikan melalui laporan semester dan laporan tahunan oleh Program Studi kepada STIKes Mayapada dan dilanjutkan kepada Senat Akademik STIKes Mayapada dan Yayasan Mitra Antariksa, Laporan pertanggungjawaban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh LPPM setiap tahunan, Laporan pertanggungjawaban keuangan melalui laporan hasil audit internal yang dilakukan setiap tahun dan audit eksternal, Laporan pertanggungjawaban aset sarana dan prasarana seperti peralatan laboratorium mulai dari pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, sampai pemusnahan dilakukan setiap semester dan tahunan oleh Ketua STIKes kepada Yayasan Mitra Antariksa.

(e). Adil.

STIKes Mayapada menjamin terlaksananya hak dan kewajiban secara adil bagisivitas akademika dan memberikan pelayanan yang sama baik kepada pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni dan masyarakat pengguna lulusan. STIKes Mayapada membagi peran dan tanggung jawab secara merata dan proporsional kepada unsur pimpinan, program studi, koordinator, unit terkait dan tenaga kependidikan. Sikap

adil dapat dilihat dalam pengelolaan SDM, adil dalam tri darma perguruan tinggi, adil dalam pengelolaan keuangan, adil dalam pengelolaan asset, adil dalam rekrutmen mahasiswa dan adil dalam pemberian beasiswa kepada mahasiswa.

C. SISTEM PENGELOLAAN FUNGSIONAL DAN OPERASIONAL

- a) **Perencanaan (*Planning*)**. Fungsi perencanaan diwujudkan dalam bentuk keterlibatan para Wakil, Kaprodi, Koordinator dan Penanggungjawab dalam penyusunan perencanaan. Semua kegiatan *incidental* yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan juga selalu direncanakan dengan baik bersama struktural STIKes Mayapada. Penyusunan rencana kegiatan pembelajaran, pembagian tugas (pembimbing klinik dan lapangan, pembimbing akademik, pembimbing skripsi), perencanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, pengembangan jaringan kerjasama yang berhubungan dengan kegawatdaruratan maternal dan neonatal di dalam maupun di luar negeri dilakukan kaprodi, koordinator bersama Wakil I. Perencanaan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan (studi lanjut, pelatihan, seminar) dilakukan Kaprodi bersama dengan Wakil II serta bersama dengan Kaprodi merencanakan kegiatan ekstrakurikuler, penanganan permasalahan mahasiswa, perencanaan *tracer study*, beasiswa, kegiatan pengembangan bakat dan minat mahasiswa, perencanaan peraturan kemahasiswaan dan perencanaan kegiatan rutin (wisuda, capping day dan *oath taking*, PPS dan kegiatan lainnya).
- b) **Pengorganisasian (*organizing*)**. STIKes Mayapada merupakan organisasi dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) menjalankan kurikulum yang telah ditetapkan serta didukung pada sarana dan prasarana yang tersedia (kelas, laboratorium, perpustakaan dan fasilitas lainnya). Setiap program studi selalu berkoordinasi dengan Wakil I bidang akademik untuk bidang Pendidikan dan bidang kemahasiswaan.

Waket II untuk bidang keuangan dan administrasi umum, sedangkan bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkoordinasi dengan LPPPM.

- c) **Penempatan personel (*staffing*)**. Pengelolaan tenaga kependidikan, teknisi, tenaga laboran, perpustakaan, serta administrasi mengacu pada SK Ketua STIKes No 013/SK-PEG/SK/KS/IV/2023 penyesuaian dari SK Direktur Akper Antarisa 039/KEP/III.3.AU/Kepeg-AK-ANTARIKSA/2009, tentang struktur organisasi STIKes Mayapada. Pengelolaan tenaga kependidikan di dalam melakukan penilaian kinerja melalui yang HRD Mayapada bekerjasama dengan STIKes Mayapada dan mengelola *reward* serta *punishment* tiap setahun sekali. Pengelolaan tenaga kependidikan terkait dalam pengembangan kemampuan/*skill* yang mendukung kinerja masing-masing. Tenaga kependidikan meliputi kegiatan dengan mengikuti seminar, kegiatan *workshop*, pelatihan, dan lain-lain. Pengelolaan dosen terkait kegiatan pengajaran, penjabaran tugas, dilakukan sesuai SOP tentang pembagian tugas mengajar yaitu kegiatan tri dharma perguruan tinggi dosen dengan beban 12-16 SKS. Selanjutnya ketua program studi menyusun tim kerja dalam melaksanakan kegiatan yang telah direncanakan tersebut. Tim kerja ini dibentuk berdasarkan beban dan kompetensi masing-masing dosen dan tenaga kependidikan.
- d) **Pengarahan (*leading*)**. Pengarahan selalu dilakukan oleh pimpinan STIKes Mayapada secara rutin dalam rangka meningkatkan disiplin kerja dan kualitas kinerja civitas akademika serta efisiensi dan efektivitas kerja dosen dan tenaga kependidikan STIKes Mayapada. Pengarahan yang dilakukan oleh pimpinan STIKes Mayapada meliputi *briefing* dengan seluruh dosen dan tenaga kependidikan setiap senin pagi, rapat rutin, pengarahan Praktek Pembelajaran Lapangan, pengarahan pada saat penyusunan perencanaan dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, pengarahan pada saat penyusunan Renstra, Renov dan dokumen penting instansi lainnya.
- e) **Pengawasan (*controlling*)**. Fungsi *controlling* sudah ditetapkan melalui

serangkaian peraturan yang menjadi landasan operasional bagi kebijakan dibawahnya. Pimpinan STIKes Mayapada melakukan pengawasan dan pengendalian dengan sangat baik yang didukung dengan dokumen laporan hasil monitoring dan evaluasi serta laporan audit kegiatan akademik. Kegiatan pengawasan ini dilakukan agar semua kegiatan akademik maupun non akademik dilakukan sesuai dengan ketentuan atau standar akademik maupun non akademik yang telah ditetapkan. Pimpinan STIKes Mayapada berkoordinasi dengan Koordinator Unit Penjamin Mutu (UPM) di tingkat STIKes dan dengan Kaprodi, Koordinator Unit terkait bersama dengan Gugus Kendali Mutu (GKM).

f) **Kepemimpinan**

(1) Kepemimpinan operasional

Kepemimpinan operasional Ketua STIKes Mayapada mengacu pada berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan di lingkungan STIKes Mayapada serta program kerja yang telah disusun bersama sivitas akademika. Berdasarkan ketentuan Statuta, dalam menjalankan tata pamong STIKes Mayapada terdiri atas Ketua STIKes, Senat Akademik, Dewan Pengawas, Ketua Yayasan dan Lembaga Penjamin Mutu.

Ketua STIKes Mayapada selalu berusaha untuk memengaruhi semua civitas akademika untuk bekerja dengan baik untuk mencapai tujuan menghasilkan tenaga kesehatan yang unggul dalam pelayanan kegawatdaruratan berdasarkan dan yang menyembuhkan. Untuk menjamin efektivitas kepemimpinan organisasi diperlukan adanya koordinasi dan komunikasi antar prodi dan unit pendukung yang harus terus dibangun. Hal ini dapat dilakukan dengan adanya rapat struktural rutin dan unit pendukung, rapat rutin bulanan, rapat semester dan rapat tahunan untuk membuat perencanaan program di awal semester maupun awal tahun akademik serta untuk evaluasi kinerja dilakukan pada akhir semester. Pelaksanaan kepemimpinan operasional meliputi komunikasi dan koordinasi Ketua STIKes Mayapada yang dibantu oleh 3

orang Wakil Ketua dengan koordinator unit dalam rapat rutin, rapat koordinasi pimpinan, pendistribusian semua pekerjaan ke seluruh bagian-bagian atau unit yang ada di lingkungan STIKes Mayapada. Pada .dibantu oleh Ketua dan Sekretaris Program Studi. Pimpinan juga melakukan koordinasi dan sharing dengan berbagai pihak yang selama ini bekerjasama dalam kegiatan tri darma perguruan tinggi khususnya Prodi D3 Keperawatan dengan Dinkes DKI Jakarta, Mayapada Hospital Group, RSJ Marzoeeki Mahdi (RSJMM) Bogor, Panti Werda Perpustakaan Umum Pemko DKI Jakarta, Klinik-klinik di Kota Jakarta. Hal ini penting untuk peningkatan efisiensi dan efektivitas dalam kegiatan tri darma perguruan tinggi.

(2) Kepemimpinan organisasi

Kepemimpinan STIKes Mayapada memiliki karakteristik yang kuat dalam kepemimpinan organisasi. Ketua STIKes mengelola STIKes Mayapada bekerjasama dengan 3 orang Wakil Ketua yaitu. Wakil Ketua I bertanggung jawab dalam mengkoordinir kegiatan akademik yang dikelola oleh Program Studi, Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK), Laboratorium, Perpustakaan, Lembaga Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) dan bertanggung jawab dalam mengkoordinir kerohanian dan alumni. Wakil Ketua II bertanggung jawab dalam mengkoordinir keuangan, sumber daya manusia dan logistik.

(3) Kepemimpinan publik

Ketua STIKes Mayapada memiliki karakteristik yang kuat dalam kegiatan kemasyarakatan (kepemimpinan publik) ditunjukkan dengan peran aktif pimpinan dan dosen di berbagai kegiatan eksternal STIKes. **Ketua STIKes Mayapada** aktif menjadi anggota asosiasi dosen pendidikan vokasi sebagai pengurus, dan Wakil I sebagai anggota PPNI, Wakil II anggota PPNI, Wakil III anggota PPNI, Kaprodi D3 Keperawatan sebagai anggota PPNI.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PENGELOLAAN STIKES MAYAPADA

A. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada yang masih memilikivisi untuk menghasilkan perawat yang unggul dan kompeten dalam bidang keperawatan medikal bedah. Rencana strategi dan program kerja lebih difokuskan bagaimana meningkatkan animo pendaftar baik dari segi kuantitas maupun kualitas mahasiswa baru. Rencana Strategi dan Program Kerja yang difokuskan pada peningkatan kuantitas dan kualitas input mahasiswa, layanan mahasiswa dan pengembangan *hard skill* dan *soft skill* mahasiswa dengan memiliki kebijakan penerimaan mahasiswa baru (PMB) melalui Program Penelusuran Minat dan Prestasi (PPMP) yang dilakukan sepenuhnya berdasarkan penilaian atas prestasi akademik dari nilai rapor dan minat yang tinggi untuk mengikuti Pendidikan di STIKes Mayapada serta Program Seleksi Umum. Pada Maret tahun 2023 terjadi perubahan dan pada tanggal 7 Maret 2023 SK STIKes Mayapada diterima menjadi STIKes dengan penambahan program studi S1 Adminsitasi Rumah Sakit.

B. Tujuan

Sekolah Tinggi Ilmu kesehatan Mayapada menyelenggarakan pendidikan bidang kesehatan dengan tujuan untuk turut mencerdaskan kehidupan anak anak bangsa, khususnya bidang kesehatan, dimana STIKes Mayapada merupakan bagian dari pada Mayapada Hospital Grup yang telah memeiliki 7 Rumah Sakit di Wilayah Indonesia, diharapkan dapat turut berpartisipasi dalam menghasilkan tenaga kesehatan rprofesional yang dapat juga diserap oleh Mayapada Hospital Grup. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada menghasilkan lulusan bidang kesehatan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kesehatan di Indonesia dan dunia pada umumnya yang sampai saat ini masih

mengalami kekurangan tenaga perawat.

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada diharapkan dapat dikenal oleh masyarakat luas, dikarenakan perubahan bentuk baru terjadi pada tahun 2023, sehingga merupakan kerja keras bagi semua tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan tenaga penunjang untuk berpartisipasi dalam meningkatkan animo masyarakat, memperkenalkan STIKes Mayapada kepada masyarakat melalui promosi, pelayanan yang diberikan kepada civitas akademika dan masyarakat, kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi dan semua kegiatan yang diselenggarakan, harus mencerminkan nilai nilai luhur dan nilai Mayapada serta dapat memberikan pelayanan yang berkualitas sehingga masyarakat, mahasiswa, warga kampus dapat merasakan dan menjiwai semangat STIKes Mayapada dan dapat berpartisipasi dalam meningkatkan minat masyarakat.

Hal tersebut diatas diharapkan dapat meningkatkan jumlah mahasiswa baru karena STIKes Mayapada dan semua SDM yang terlibat didalamnya melakukan tugas secara profesional dan menunjukkan performa dan kinerja yang baik. Terjadi penguatan lembaga dan kepuasan layanan kepada mahasiswa mencerminkan penyelenggaraan pendidikan di STIKes Mayapada dapat diterima oleh masyarakat. Hal ini akan memberikan dampak positif terhadap minat dan opini masyarakat terhadap STIKes Mayapada, sehingga STIKes Mayapada dapat menjadi salah satu institusi yang menjadi pilihan masyarakat untuk melanjutkan jenjang pendidikan bidang kesehatan dan dapat mewujudkan visi nya sebagai institusi yang unggul dalam bidang kesehatan, humanis, adaptif, dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2044

C. Rasional

Mengacu pada ketentuan yang ditetapkan STIKes Mayapada dalam rangka meningkatkan mutu input berupa mahasiswa baru. Standat kemahasiswaan meliputi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan

rekrutmen mahasiswa baru, pembinaan prestasi mahasiswa dan layanan kemahasiswaan. Hal ini ditujukan agar STIKes Mayapada mampu menghasilkan lulusan profesional sesuai dengan standar.

D. Mahasiswa dan Lulusan

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada merupakan memiliki dua program studi yaitu Program Studi Diploma Tiga Keperawatan dan Sarjana Administrasi Rumah Sakit (S1). STIKes Mayapada berada dibawah naungan badan penyelenggara Yayasan Mitra Antariksa, pada tahun 2018 dengan Akta Notaris No. 02 Tanggal 15 Februari 2018 AKPER Antariksa diakuisisi oleh Mayapada Healthcare Group (MHG). Berkaitan dengan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Prodi D3Keperawatan masih dalam lingkup lokal STIKes Mayapada. Mahasiswa sudah terlibat dalam pelaksanaan PkM Prodi D3 Keperawatan.

(E) Dosen dan Tenaga Kependidikan

Profil dosen pada Prodi D3 STIKes Mayapada rata-rata minimal memiliki kualifikasi akademik Magister Keperawatan. Jumlah dosen tetap di Prodi D3 Keperawatan selama 3 tahun terakhir adalah 6 orang. Sementara jumlah mahasiswa di Prodi D3 Keperawatan berjumlah 49 orang pada tahun 2022/2023, dan pada tahun 2023/2024 berjumlah 42 orang (dari dua program Studi), TA. Penerimaan mahasiswa baru TA. 2024/2025 mahasiswa baru berjumlah 37 orang. Rasio jumlah dosen dengan jumlah mahasiswa sudah berkecukupan untuk mendukung proses pembelajaran yang efektif. Keberadaan DTPS D3 Keperawatan dipandang mencukupi karena dilihat dari Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) adalah minimal 12 SKS. Kinerja dari DTPS yang dimiliki prodi sangat baik, hal ini tercermin dari pencapaian rekognisi yang diperoleh, banyaknya penelitian dan PKM, jumlah publikasi dosen baik nasional maupun internasional, jumlah Haki dan adanya hasil karya dosen dalam bentuk buku ber-ISBN. Pencapaian prestasi dosen prodi dapat terbilang sangat

baik, hal ini dapat dilihat dari adanya dosen yang dipercaya menjadi keynote speaker dalam seminar nasional dan internasional dan menjadi invited speaker dalam kegiatan seminar internasional. Terdapat 5 tenaga kependidikan yang menunjang kegiatan administrasi akademik, administrasi keuangan, IT support, Laboran dan Kepustakaan. Ditinjau dari keterampilan yang dimiliki oleh tenaga kependidikan sudah dipandang memadai dan sudah melakukan tugasnya dengan sangat baik/efektif. Hal tersebut dapat dilihat dari kualifikasi akademik sebagian besar sudah memiliki kualifikasi akademik D3 dan S1.

Pada Profil dosen pada Prodi S1 ARS STIKes Mayapada rata-rata minimal memiliki kualifikasi akademik Magister dibidang kesehatan dan administrasi rumah sakit. Jumlah dosen tetap di Prodi ini yang baru menerima mahasiswa baru pada tahun ajaran 2023/2024 berjumlah 5 mahasiswa dan tahun ajaran 2024/2025 mahasiswa baru berjumlah 5 mahasiswa. Total mahasiswa di Program Studi S1 ARS saat ini adalah 10 mahasiswa.

(F) Keuangan, Sarana dan Prasarana

Berdasarkan data DKPT dapat di sampaikan bahwa perolehan dana cukup memadai dalam membiayai kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dana yang diperoleh sebagian besar bersumber dari mahasiswa dan Yayasan Mitra Antariksa. Penggunaan dana telah dipertanggungjawabkan dengan baik melalui mekanisme audit eksternal. Pembiayaan pada Prodi umumnya digunakan untuk membiayai operasional pendidikan dan pengadaan sarana dan prasarana dalam mendukung proses belajar mengajar. Rata-rata penerimaan dana yang diperoleh Prodi dalam tiga tahun terakhir sebesar Rp. 2.377.659.047. Secara umum, jumlah dana yang diterima dapat memenuhi dan menjamin terselenggaranya proses pendidikan. Sistem pengelolaan keuangan sepenuhnya diawasi oleh Yayasan Mitra

Antariksa dan akuntabilitas penggunaan anggaran ditentukan berdasarkan laporan keuangan yang dilengkapi dengan bukti pengeluaran anggaran. Kecukupan, ketersediaan, akses dan kewajaran sarana penunjang perkuliahan sudah memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas. Setiap ruang kuliah sudah dilengkapi dengan AC yang menjamin kenyamanan belajar mahasiswa, LCD dan papan tulis sebagai media pembelajaran yang memperlancar proses pembelajaran. Fasilitas internet sebagai salah satu sumber belajar mahasiswa sudah memadai yang memudahkan mahasiswa mengakses berbagai informasi dan bahan-bahan ajar. Setiap laboratorium sudah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai sehingga kegiatan praktikum berjalan dengan baik. Ruang dosen dan ruang kerja tenaga kependidikan sudah memadai yang memungkinkan untuk bekerja dengan nyaman.

(G). Sistem Penjaminan Mutu

Sistem penjaminan mutu adalah kegiatan sistemik yang bertujuan untuk meningkatkan mutu Perguruan Tinggi secara terencana dan berkelanjutan. Tujuan kebijakan dari sistem tersebut adalah sebagai upaya meningkatkan Perguruan tinggi secara berkelanjutan (*continuous improvement*) melalui siklus PPEPP, yaitu penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan. STIKes Mayapada memiliki Organ dan organisasi yang telah ditetapkan oleh pimpinan dan memiliki kelengkapan dokumen SPMI yang terdiri dari dokumen kebijakan, manual mutu, dan standar mutu yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan standar tambahan, Renstra STIKes Mayapada dan Klasterisasi Perguruan Tinggi yang sudah ditetapkan oleh Ketua STIKes Mayapada. Sebagai implementasi dari standar mutu yang telah ditetapkan, Prodi melaksanakan program berkaitan pendidikan, penelitian, pengabdian dan lainnya mengarah pada pencapaian standar mutu yang telah ditetapkan. Untuk mengevaluasi kinerja program studi maka dilakukan monitoring yang melibatkan unsur pimpinan, ketua program studi,

LPM dalam bentuk pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI). STIKes Mayapada telah berkomitmen dalam pelaksanaan AMI yang dibuktikan dengan adanya Laporan AMI tahunan oleh LPMI.

(H). Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Kualitas input mahasiswa

Metode rekrutmen calon mahasiswa untuk mengidentifikasi potensi kemampuan mencapai capaian pembelajaran. Pada sistem penerimaan mahasiswa baru untuk melihat kualitas input mahasiswa baru melalui dua jalur, yaitu jalur prestasi (jalur prestasi dengan melihat nilai rerata 80 pada rapor lima semester) dan jalur non prestasi (calon mahasiswa baru tidak masuk rerata nilai 80 untuk raport pada lima semester). Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui proses seleksi, dengan seleksi administrasi, ujian tertulis, dan wawancara. Untuk selanjutnya metode yang digunakan STIKes Mayapada dalam melakukan rekrutmen calon mahasiswa untuk mengidentifikasi potensi kemampuan dalam mencapai target/capaian pembelajaran dengan seleksi administrasi melalui identifikasi nilai dari rapor calon mahasiswa, nilai kelulusan seleksi di STIKes Mayapada apabila diatas 80 dapat menerima kesempatan untuk mendapatkan program beasiswa jalur prestasi. Semua jalur beasiswa di STIKes Mayapada dengan melihat prestasi akademik dan prestasi non akademik (pencapaian calon mahasiswa di bidang olah raga dan seni) tingkat nasional dan internasional dapat menerima beasiswa dari STIKes Mayapada.

(I). Sistem Layanan Mahasiswa

Berdasarkan SK Pedoman Layanan Kemahasiswaan dengan SK Ketua STIKes Mayapada Nomor: 012-21/SK-PSM/SM/VI/2023 yang mencakup: Pedoman bimbingan dan konseling, Pedoman beasiswa, Pedoman organisasi kemahasiswaan. Pedoman kode etik kemahasiswaan dengan SK Ketua STIKes Mayapada Nomor: 012-22/SK-PSM/SM/VI/2023, Kebijakan Suasana Akademik dengan SK Ketua STIKes Mayapada Nomor: 012-4/SK-PSM/SM/VI/2023, maka

layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh STIKes Mayapada untuk seluruh mahasiswa dalam bentuk pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, peningkatan kesejahteraan, penyuluhan karier dan bimbingan kewirausahaan, bimbingan akademik dan pembinaan *soft skill*.

(J). Pembinaan dan pengembangan Minat dan bakat (ekstra kurikuler).

Layanan pengembangan Minat dan Bakat mahasiswa .dalam bentuk kesenian,olah raga. Kegiatan yang dilakukan berupa Paduan Suara dan Olah Raga. Setiap kegiatan perayaan besar (Wisuda, Pemasangan Cap dan Lencana), Lomba yang diselenggarakan di dalam maupun luar STIKes Mayapada. Kegiatan Lomba di STIKes Mayapada dilakukan dalam Program berkesinambungan dalam acara Dises Natalis, 17 Agustus atau hari besar lainnya sesuai Program Kerja.

(K). Peningkatan kesejahteraan.

STIKes Mayapada menyediakan fasilitas beasiswa untuk mahasiswa yang diatur dengan Pedoman Beasiswa dengan SK ketua STIKes Mayapada Nomor: 012-21/SK-PSM/SM/VI/2023 dan layanan kesehatan untuk mahasiswa. Beasiswa yang tersedia di STIKes Mayapada adalah Beasiswa PPA LLDIKTI, Beasiswa Bidik Misi LLDIKTI, dan dari Yayasan Mitra Antariksa. Yayasan Mitra Antariksa yang menaungi STIKes Mayapada, Mayapada Hospital Grup membuka layanan selama 24 jam setiap hari. Menyediakan layanan kesehatan bagi mahasiswa yaitu dengan memfasilitasi penyelenggaraan kartu BPJS Kesehatan.

(L) Bimbingan akademik, konseling dan pembinaan *soft skill*

Bimbingan akademik dan konseling kepada mahasiswa dilakukan dibawah tanggungjawab Wakil Ketua I bidang akademik dan kemahasiswaan. Pembinaan *soft skill* dilakukan melalui semua

pembelajaran dikelas yang menekankan nilai-nilai humanis dan nilai Mayapada. Konseling diberikan kepada mahasiswa yang membutuhkan sesuai dengan usulan dari dosen PA kepada WAKET. Sesuai dengan permasalahan yang dialami mahasiswa akan dilakukan konseling kepada psikolog jika dibutuhkan.

Bimbingan akademik dilakukan oleh pembimbing akademik berdasarkan SK Ketua STIKes Mayapada Nomor: 012-2/SK-PSM/SM/VI/2023 Pelaksanaan Bimbingan Akademik dengan pertemuan minimal 2x dalam satu semester antara mahasiswa dengan dosen PA. STIKes Mayapada memiliki Pedoman Bimbingan Konseling dengan SK Ketua STIKes Mayapada Nomor: 012-21/SK-PSM/SM/VI/2023. Layanan bimbingan konseling dilaksanakan secara incidental bagi mahasiswa yang diperlukan penanganan khusus bagi psikolog.

(M). Jenis Layanan Kemahasiswaan.

Jenis layanan yang diselenggarakan di STIKes Mayapada untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Layanan Kegiatan Mahasiswa: Terlaksananya program kerja untuk pembinaan untuk kreativitas mahasiswa dan kewirausahaan setiap tahun. Terlaksananya kegiatan penalaran, minat dan bakat mahasiswa berupa seminar, *workshop*, kegiatan seni dan olah raga (2 kali per semester). Terlaksananya pelatihan dasar kepemimpinan 1 kali setahun. Terlaksananya Sosialisasi mekanisme layanan kesehatan berupa BPJS, asuransi atau layanan lainnya untuk mahasiswa setiap tahun ajaran baru;
2. Pedoman Pemberian Penghargaan Prestasi Pada Mahasiswa: Terlaksananya pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi dalam kegiatan akademik maupun non akademik yang diberikan saat akhir tahun. Tersedianyalaporan berbagai kegiatan kompetisi ilmiah maupun non akademik di STIKes Mayapada;
3. Layanan Beasiswa: Tersedianya Pedoman beasiswa. Tersedianya

MoU dengan institusi penyedia layanan beasiswa. Tersedianya rekapitulasi penerima beasiswa di laporan pertanggungjawaban STIKes Mayapada Maayapada setiap akhir tahun akademik;

4. Layanan Organisasi kemahasiswaan: Tersedianya Pedoman organisasikemahasiswaan, terlaksananya pembentukan unit orgnisasi mahasiswa yang aru yaitu Unit KegiatanMahasiswa (UKM) dan sudah melakukan kegiatan mulai Tahun ajaran 2021/2022.

(N). Pencegahan dan Pengendalian Kekerasan Seksual di Lingkungan Kampus

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada telah memiliki Satuan Tugas Pencegahan dan Pengendalian Kekerasan Seksual (PPKS) yang bertugas untuk memberikan pengawasan dan monitoring terhadap keamanan dan kenyamanan mahasiswa dan bebas dari tindakan kekerasan seksual dan bullying di lingkungan kampus. Semua mahasiswa memiliki hak yang sama untuk mendapatkan keamanan dan kenyamanan di lingkungan kampus STIKes Mayapada.

Tugas Satuan Tugas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual adalah:

- 1) Mencegah kekerasan seksual di lingkungan kampus melalui sosialisasi, pelatihan, dan kampanye
- 2) Menindaklanjuti laporan kekerasan seksual
- 3) Membantu pemimpin perguruan tinggi menyusun pedoman pencegahan dan penanganan kekerasan seksual
- 4) Melakukan survei kekerasan seksual minimal sekali dalam enam bulan
- 5) Mensosialisasikan pendidikan kesetaraan gender, disabilitas, kesehatan seksual, dan reproduksi
- 6) Memantau pelaksanaan rekomendasi dari Satgas PPKS
- 7) Melaporkan kegiatan Satgas PPKS kepada pemimpin perguruan tinggi minimal sekali dalam enam bulan
- 8) Memanggil dan meminta keterangan korban, saksi, terlapor, pendamping, dan/atau ahli
- 9) Melakukan konsultasi terkait penanganan kekerasan seksual dengan pihak terkait

BAB V

KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP PELAYANAN DAN KEGIATAN DI STIKES MAYAPADA

A. Kepuasan Pengguna

1. Survey kepuasan Mahasiswa terhadap Dosen

Tabel 4.1. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen

ASPEK YANG DIUKUR:

Keandalan dan kemampuan dosen

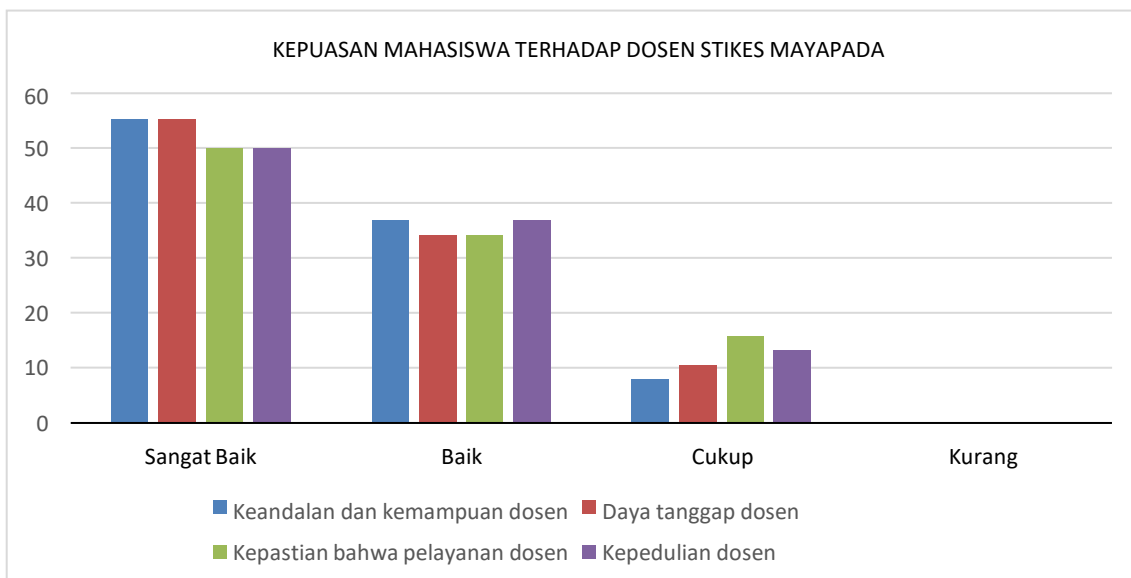
Daya tanggap dosen

Kepastian bahwa pelayanan dosen

Kepedulian dosen

Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
55,26	36,84	7,89	0
55,26	34,21	10,53	0
50	34,21	15,79	0
50	36,84	13,1	0

Berdasarkan Tabel.4.1. dapat dilihat bahwa mayoritas mahasiswa menilai dosen dengan kategori sangat baik dari segi kemampuan dosen (sangat baik 55,26%) , daya tanggap dosen (55,26%), kepastian pelayanan dosen (50%) dan kepedulian dosen dengan kategori sangat baik 50%.



Gambar 4.1. Grafik Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen STIKes Mayapada

2. Survey kepuasan Mahasiswa terhadap Tenaga Kependidikan

Tabel 4.2. Survey Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan

ASPEK YANG DIUKUR:

Keandalan dan kemampuan tendik

Daya tanggap tendik

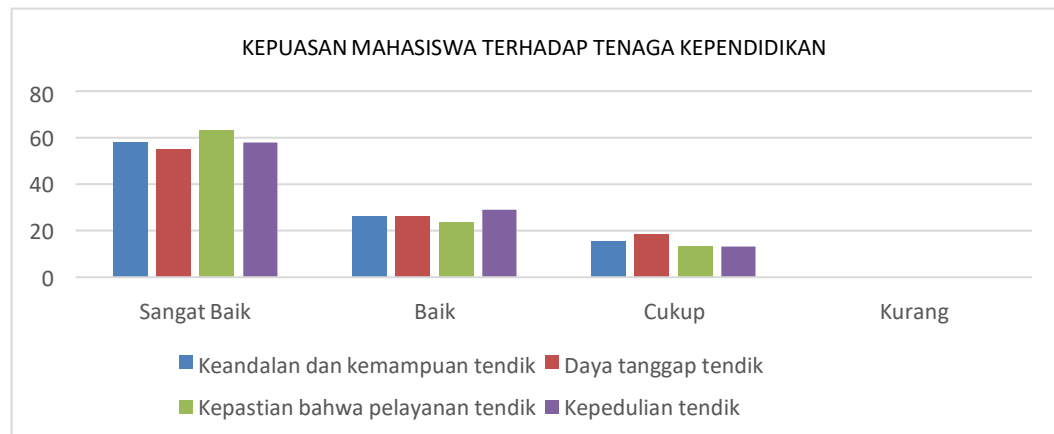
Kepastian bahwa pelayanan tendik

Kepedulian tendik

Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
57,89	26,32	15,79	0
55,26	26,32	18,42	0
63,16	23,68	13,16	0
57,89	28,95	13,16	0

Dari tabel 4.2. Dapat dilihat bahwa kepuasan mahasiswa dengan pelayanan tenaga kependidikan di STIKes Mayapada mayoritas menilai layanan tenaga kependidikan sangat baik, dari segi keandalan dan kemampuan tendik (sangat baik 57,89%), Daya tanggap tenaga kependidikan (sangat baik 55,26%), Kepastian pelayanan tendik (Sangat baik 63,16%) dan Kepedulian trendik sangat baik (57,89%).

Gambar 4.2. Grafik Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan



3. Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap Pembelajaran

Survey kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran dilakukan dengan melihat beberapa komponen, yaitu kepuasan mahasiswa terhadap layanan pembelajaran di laboratorium, Kepuasan mahasiswa terhadap layanan pembelajaran di kelas, kepuasan mahasiswa terhadap layanan pembelajaran di lahan praktik, kepuasan alumni terhadap capaian kompetensi (capaian pembelajaran lulusan), Kepuasan pengguna lulusan terhadap kompetensi lulusan.

Hasil Survei dapat dilihat pada tabel 4.3. dibawah ini:

Tabel 4.3 Kepuasan Terhadap Layanan Pembelajaran

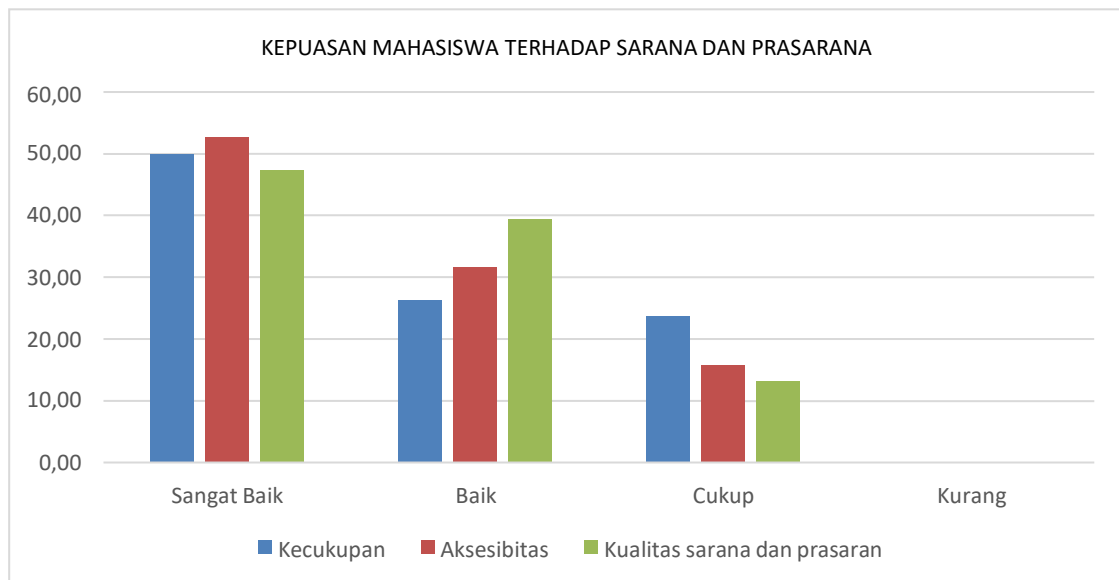
Komponen	Rata-rata (%)	Kriteria
Kepuasan mahasiswa terhadap Layanan Pembelajaran laboratorium	96%	Sangat puas
Kepuasan mahasiswa terhadap layanan pembelajaran di kelas	96%	Sangat puas
Kepuasan mahasiswa terhadap Layanan lahan praktik	100%	Sangat puas
Kepuasan Alumni terhadap Kompetensi/ Capaian Pembelajaran Lulusan	96%	Sangat puas
Kepuasan pengguna lulusan terhadap Kompetensi Lulusan	82%	Sangat puas

Hasil analisisnya, semua pengguna sangat puas dengan layanan proses pendidikan dan tindak lanjutnya mempertahankan dan mengembangkan fasilitas yang tersedia demi kelancaran proses pembelajaran.

4. Survey kepuasan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana

Tabel 4.4. Survey Kepuasan Terhadap Sarana dan Prasarana

ASPEK YANG DIUKUR:	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
Kecukupan	50,00	26,32	23,68	0
Aksesibilitas	52,63	31,58	15,79	0
Kualitas sarana dan prasarana	47,37	39,47	13,16	0



Gambar 4.3. Grafik Kepuasan Mahasiswa Terhadap Sarana dan Prasarana

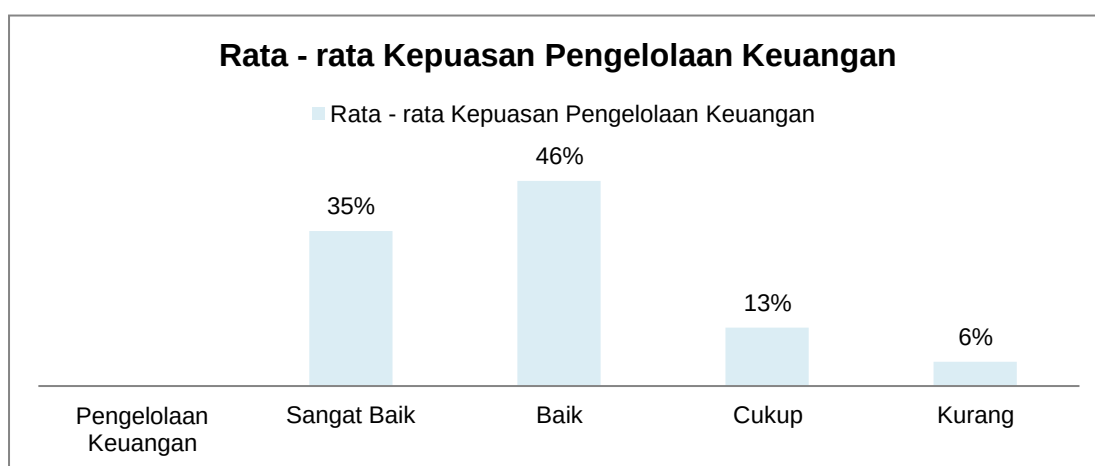
Survey kepuasan mahasiswa terhadap sarana prasarana tidak ada yang menjawab kurang (0) dan mayoritas memberikan jawaban bahwa sarana prasarana sangat baik dari segi kecukupan (50%), Aksesibilitas (52,63%) dan Kualitas sarana prasarana (47,37%).

5. Kepuasan Pengguna Terhadap pengelolaan Keuangan

Kepuasan pengguna sangat penting dalam mendukung pengembangan STIKesMayapada. Pengukuran kepuasan pengguna terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana, dilakukan secara online menggunakan google form. Responden pengukuran kepuasan terhadap pengelolaan keuangan adalah seluruh dosen dan tenaga kependidikan. Pengukuran tingkat kepuasan menggunakan indeks kepuasan dengan skala 1-4. Data dari kuesioner kemudian diolah dengan menggunakan prosedur statistik. Indeks kepuasan tersebut selanjutnya dianalisis dengan teknik statistik deskriptif sederhana. Tahap selanjutnya dilakukan dengan melakukan penyusunan klasifikasi kepuasan untuk menentukan nilai rata-rata kepuasan tiap aspek yang didapatkan, sehingga dapat disimpulkan tingkat skala kepuasan terhadap aspek yang dinilai sesuai skala rata-rata yang diperoleh.

Tabel 4.5. Hasil Kepuasan Pengguna terhadap Pengelolaan Keuangan

No	Pengelolaan Keuangan	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Bagaimana pendapat anda tentang jumlah dana operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	39%	48%	6%	6%
2	Bagaimana pendapat anda tentang pengalokasian dana operasional pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	39%	39%	19%	3%
3	Bagaimana pendapat anda tentang pengalokasian dana pengembangan dosen/ tendik atau operasional kemahasiswaan	28%	52%	14%	7%
Rata - rata Kepuasan Pengelolaan Keuangan		35%	46%	13%	6%

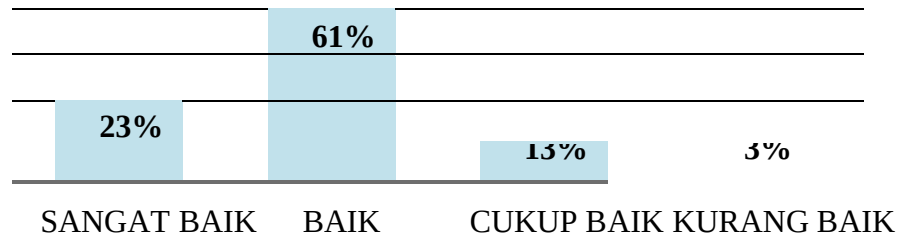


Gambar 4.4. Grafik Hasil Kepuasan Pengelolaan Keuangan

Rerata kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan keuangan selama tahun 2022 adalah 46% baik, 35% Sangat baik, 13% cukup baik dan 6% kurangbaik . Hal ini menunjukkan kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan keuangan dalam kategori baik.

6. Kepuasan terhadap Layanan Unit LPPM dalam Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel.4.6. Survey Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan Penelitian



Rerata kepuasan dosen terhadap pelayanan Penelitian terhadap proses penelitian selama tahun 2020/2021 yang didapatkan 61% baik, 23% Sangat baik, 13% cukup baik dan 3% kurang baik. Hal ini menunjukkan kepuasan dosen terhadap pelayanan penelitian berada dalam kategori baik.

Dari hasil pengukuran kepuasan dilakukan dengan metode analisis indeks kepuasan dosen terhadap pelayanan PkM.

Tabel. 4.7. Survey Kepuasan Dosen Terhadap Pelayanan Pengabdian Kepada Masyarakat



Rerata kepuasan dosen terhadap pelayanan PkM terhadap proses pengabdian kepada masyarakat selama tahun 2020/2021 yang didapatkan 61 % baik, 23% Sangat baik, 13% cukup baik dan 3 % kurang baik. Hal ini menunjukkan kepuasan dosen terhadap pelayanan pengabdian kepada masyarakat berada dalam kategori baik.

BAB VI

KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN

A. KURIKULUM

- 1) Kurikulum: Penetapan kurikulum dilakukan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi yang setara dengan kualifikasi KKNI level 5 yang diarahkan pada pengembangan potensi mahasiswa yang memiliki literasi baru yang meliputi literasi data, literasi teknologi, dan literasi manusia- manusia yang berakhlak mulia sesuai dengan keyakinan agama, serta pergeseran paradigma pendidikan yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat.
- 2) Pembelajaran: Proses pembelajaran dilaksanakan secara terarah, disempurnakan dan dikembangkan secara berkelanjutan diperlukan penetapan standar Pendidikan sebagai acuan pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa dapat mendapatkan pembelajaran secara tuntas, dan mencapai standar kompetensi yang telah ditetapkan.
- 3) Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran: Pelaksanaan kegiatan pengajaran, fungsi riset, dan pengabdian kepada masyarakat. Tridharma perguruan tinggi merupakan satu kesatuan dan dirancang sebagai kegiatan yang saling mendukung, menjadi input dan output. Dalam pembelajaran bukan hanya berdasarkan materi yang ada pada teori yang sudah ada, tetapi harus berdasarkan hasil penelitian dan PkM yang telah dilaksanakan oleh dosen sehingga terintegrasi dengan baik.
- 4) Suasana yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal:
Suasana akademik Prodi D3 keperawatan STIKes Mayapada merupakan kondisi yang harus mampu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran sesuai VMTS yang dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.
- 5) Posisi dan daya saing perguruan tinggi:
Posisi kampus sangat representatif dalam pemasaran karena letaknya sangat strategis di pusat kota, tersedianya rumah sakit sehingga mempermudah dalam pelaksanaan praktik ditambah bahwa RS Mayapada memberikan kemudahan akses mahasiswa untuk dapat praktik dengan kompetensi yang diharapkan.

B. PENETAPAN KURIKULUM

Penetapan kurikulum di setiap program studi di STIKes Mayapada dilakukan melalui serangkaian tahapan, dengan melaksanakan kajian dan diskusi di tingkat Program Studi untuk menetapkan kesesuaian kurikulum dengan kompetensi yang diharapkan dan keterkaitannya untuk mendukung visi dan misi program studi maupun institusi (STIKes Mayapada). Dalam penetapan kurikulum di Program Studi Diploma Tiga Keperawatan untuk Tahun Ajaran 2023/2024 telah program studi yang dipimpin oleh Ka. Prodi melakukan diskusi dan sharing dengan Program Studi sejenis dan melakukan workshop kurikulum dengan Poltekkes bersama dosen, mahasiswa, alumni, yayasan dan stakeholder. Workshop Kurikulum D3 Keperawatan dilaksanakan pada tanggal 12-13 Februari 2024 dengan melibatkan pemangku kepentingan (stakeholder), mengundang perwakilan lahan praktik lapangan (RS Mayapada, RSJP Marzuki Mahdi Bogor, Puskesmas), dosen, struktural STIKes Mayapada, mahasiswa dan masyarakat dalam workshop Kurikulum untuk melakukan kajian dan memberikan masukan terhadap kurikulum Prodi D3 Keperawatan yang disusun untuk Tahun Akademik 2023/2024.

STIKes Mayapada menetapkan bahwa penyusunan dan pengembangan kurikulum dilakukan sesuai kebutuhan, perubahan regulasi dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kurikulum akan dilakukan tinjauan melalui diskusi, workshop apabila terdapat perubahan yang signifikan dari regulasi yang ada. Semua perangkat pendukung kurikulum seperti RPS dan pembelajaran lainnya sangat adaptif dimana akan dilakukan perubahan untuk mendukung dan menetapkan kurikulum untuk program studi D3 Keperawatan. Demikian juga apabila penetapan visi dan misi program studi mengalami revisi atau perubahan, kurikulum akan disesuaikan melalui proses dan tahapan peninjauan kurikulum yang telah ditetapkan di STIKes Mayapada (Peninjauan Kurikulum melalui Kegiatan Workshop Kurikulum mengundang pakar kelurahan sesuai bidangnya, sharing dan diskusi dengan melibatkan stakeholder, civitas akademika, alumni dan masyarakat). Panduan Peninjauan kurikulum STIKes Mayapada yang berisi tentang kurikulum pada setiap program studi yaitu program studi D3 Keperawatan. Panduan peninjauan kurikulum disusun berdasarkan kebijakan, standar, rencana strategis untuk mencapai kebutuhan bidang kurikulum Program Studi D3 Keperawatan. Terhadap penyusunan kebijakan, standar, prosedur, rencana strategis, pelaksanaan terhadap kesesuaian kurikulum mengenai kedalaman dan keluasan bahan kajian setiap capaian pembelajaran. Mekanisme kontrol dilakukan oleh

tim penjamin mutu ditingkat prodi dan LPM ditingkat STIKes dengan menggunakan kuisioner, formulir monitoring dan audit internal. Hasil monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum prodi didokumentasikan dan dilakukan analisis serta evaluasi setiap tahun (mikro) dan peninjauan secara makro (setiap 4 tahun) serta dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai dengan perubahan kebijakan dari Pemerintah (Kemenristek DIKTI), Asosiasi Pendidikan serta Organisasi Profesi.

Kesesuaian CP dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai. STIKes menyusun dokumen yang menetapkan kurikulum program studi berbasis KKNI level 5. Penetapan profil kelulusan dan capaian pembelajaran dari Kurikulum Prodi D3 Keperawatan sudah ditetapkan oleh PPNI dan AIPVIKI yaitu sebagai pemberi asuhan keperawatan, pendidik klien, pengelola asuhan keperawatan dan peneliti. Untuk mencapai profil lulusan ditetapkan capaian pembelajaran meliputi: Capaian Pembelajaran Sikap, Keterampilan Umum, Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus dan Penguasaan pengetahuan yang tertuang dalam buku panduan akademik yang disahkan melalui SK Ketua STIKes Mayapada.

Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI yang sesuai. STIKes memiliki data 3 tahun terakhir bahwa program studi keperawatan pada tahun akademik 2019/2020 memiliki 44 mata kuliah dengan bobot sks, 113 yang terdiri dari: 90 sks kurikulum inti termasuk 6 sks mata kuliah wajib dan 21 sks kurikulum institusi (penciri). Kurikulum menggunakan kurikulum berbasis KKNI terdiri atas 46 mata kuliah dengan bobot sks, 114 sks yang terdiri dari: 96 sks kurikulum inti termasuk 8 sks mata kuliah wajib dan 18 sks kurikulum institusi (penciri). Indikator pencapaian melalui panduan kurikulum, SK Ketua STIKes Mayapada Nomor: tentang Penetapan Struktur Kurikulum Prodi D3 Keperawatan STIKes Mayapada. STIKes Mayapada menetapkan ketercapaian kompetensi melalui capaian pembelajaran dalam 3 tahun terakhir yaitu tercapainya rata-rata IPK lulusan minimal 3,00 dan lulus tepat waktu. Ketercapaian IKU rata-rata IPK lulusan Prodi Diploma Tiga Keperawatan adalah 3,46. Persentase kelulusan uji kompetensi nasional mencapai 100%, tahun 2021 100% dan pada tahun 2022 mencapai 100%.

Kompetensi lulusan: Program Studi menetapkan kompetensi lulusan melalui capaian pembelajaran yaitu : teori/pengetahuan (UTS 2.5, UAS 3.5, Tugas 3, Sikap 1), Keterampilan (Praktikum UTEK 5%, Tugas/latihan 2.5 Kehadiran 1, Sikap 1.5, Kehadiran 1), praktik lapangan (Ketampilan 3, LK 3, Presentasi 2, Sikap 2). Program

studi memiliki data selama 3 tahun terakhir dengan hasil 100 % melaksanakan penilaian capaian pembelajaran dengan data indikator pencapaian melalui panduan akademik, standar penilaian dan formulir yang ditetapkan sebagai formulir untuk penilaian hasil belajar mahasiswa. Demikian juga program studi S1 Administrasi Rumah Sakit, Workshop Kurikulum dilaksanakan dengan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. Penetapan kurikulum dilakukan melalui workshop dengan Universitas Dr. Soetomo Semarang pada tanggal 15 September 2023. Dengan mengundang dosen S1 ARS, Yayasan dan CI dari Mayapada Heath Grup. Didalam kegiatan workshop juga dilaksanakan diskusi dan masukan masukan untuk pelaksanaan kurikulum S1 Adiministrasi Rumah Sakit dimana bagi STIKes Mayapada S1 ARS ini adalah penerimaan mahasiswa baru angkatan pertama, sehingga Kurikulum yang diterapkan perlu mendapat masukan dari berbagai pihak. Kemudian Kurikulum S1 ARS untuk tahun ajaran 2023/2024 ditetapkan sebagai kurikulum yang diberikan kepada mahasiswa melalui SK Ketua STIKes Mayapada.

C. PEMBELAJARAN

Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Karakteristik pembelajaran di STIKes Mayapada menggunakan metode pembelajaran *Student Centered Learning (SCL)* yang berpusat kepada mahasiswa dengan pendekatan *Small Group Discussion (SGD)*. SCL membentuk mahasiswa belajar kreatif, kemandirian, kedisiplinan, berpikir kritis, berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik dengan tim, memiliki keahlian dalam bidangnya dan berwawasan global. Metode diskusi kelompok dan tutorial menjadikan mahasiswa menjadi pembelajar yang aktif. Karakteristik penerapan proses pembelajaran pada pada setiap program studi disesuaikan dengan kompetensi lulusan yang diharapkan dan diuraikan secara rinci dalam RPS setiap mata kuliah. Kurikulum berbasis Outcome Base Education yang berfokus pada capaian pembelajaran atau luaran dari masing masing program studi di STIKes Mayapada sehingga lulusan memiliki kemampuan untuk bersaing dalam skala global.

Metode pembelajaran dapat dikembangkan masing-masing dosen sesuai dengan kebutuhan mata kuliah dan capaian pembelajaran, beberapa metode pembelajaran yang diterapkan di dalam proses belajar di kelas meliputi:

1. **Interaktif:** Karakteristik interaktif berlangsung dengan adanya proses interaksi dua

arah antara dosen dan mahasiswa baik dalam kegiatan perkuliahan di kelas, praktikum laboratorium maupun praktik di lapangan serta kegiatan bimbingan tugas akhir dan bimbingan akademik. Metode pembelajaran seperti ceramah, studi kasus, pembelajaran kolaboratif tertuang dalam RPS sesuai capaian pembelajaran yang ditetapkan merupakan pelaksanaan pembelajaran yang menerapkan karakteristik interaktif.

2. **Holistic:** Karakteristik pembelajaran yang holistik mendorong mahasiswa memiliki pola pikir yang komprehensif dan luas, dimana proses pembelajaran tidak hanya mementingkan aspek kognitif saja, tetapi juga memperhatikan aspek emosional, sosial dan spiritual. Penyelenggaraan pembelajara di semua program studi di STIKes Mayapada dalam pembelajaran baik teori maupun praktikum laboratorium dan lapangan menggunakan metode pembelajaran yang variatif sesuai capaian pembelajaran, adanya mata kuliah penciri institusi dan program studi dijadikan mata kuliah kunci untuk mewujudkan visi dan misi STIKes Mayapada dan program studi.
3. **Integratif:** Proses pembelajaran yang terintegrasi, melibatkan mahasiswa secara aktif untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan diimplementasikan melalui pendekatan antar disiplin dan multidisiplin. Kegiatan pembelajaran mengintegrasikan keunggulan masing-masing program studi, serta adanya pembelajaran praktikum di rumah sakit, klinik, puskesmas dan komunitas, sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dan memiliki pemahaman prinsip dan konsep yang dipelajari. Pembelajaran lainnya disesuaikan dengan kebutuhan capaian pembelajaran pada masing-masing program studi. D3 Keperawatan menguatkan capaian pembelajaran bidang keperawatan dengan penciri kekhususan sesuai visi program studi yaitu kegawatdaruratan. Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit disesuaikan mata kuliah untuk menguatkan dan mendukung pencapaian visi program studi yaitu Sistem Informasi Rumah Sakit serta mendukung visi institusi. Program studi menerapkan konsep dan pembelajaran yang adaptif dan menerapkan lingkungan kondisi akademik yang humanis, profesional dan mempersiapkan lulusan untuk mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
4. **Scientific:** Proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah untuk meraih capaian pembelajaran lulusan. Penerapan pembelajaran *scientific* melalui penerapan kaidah ilmiah dalam penulisan karya tulis atau laporan, penggunaan literatur review/*evidence-based nursing* dalam rancangan tugas mahasiswa, metode

pembelajaran studi kasus yang menstimulasi berpikir kritis mahasiswa.

5. **Kontekstual:** Karakteristik kontekstual diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah sesuai capaian pembelajaran lulusan. Penerapan metode *problem-based learning* yang melibatkan keaktifan, kreativitas dan inovasi mahasiswa yang tidak hanya mentransfer pengetahuan, kegiatan pembelajaran praktikum di laboratorium maupun lahan praktik sehingga mahasiswa memiliki pengalaman nyata dalam proses pembelajaran dan mampu mengaitkan antara materi yang diajarkan dengan situasi dunia nyata menjadi bentuk implementasi pembelajaran kontekstual
6. **Efektif:** Capaian pembelajaran lulusan tertuang dalam kurikulum yang terstruktur dan setiap mata kuliah dijadwalkan sesuai bobot SKS serta dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik setiap semesternya. Pelaksanaan pembelajaran diisitribusikan sesuai dengan kurikulum. Untuk Mahasiswa D3 Keperawatan Kurikulum pada level KKNI dengan Diploma Tiga Keperawatan pada level 5, untuk Prodi S1 Administrasi pada level 7. Semua pembelajaran disitribusikan kedalam semester berjalan yang menjadi beban kredita mahasiswa. D3 Keperawatan di distribusikan kedalam 6 semester dan S1 Adminsitasi Rumah Sakit di distribusikan ke dalam 8 semester.
7. **Kolaboratif:** Capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antara mahasiswa dan dosen untuk menghasilkan penilaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai keunggulan program studi. Aktifitas pembelajaran di kelas berupa tatap muka, diskusi kelompok, pembelajaran praktikum di lahan praktik dengan adanya diskusi bersama perseptor klinik merupakan bentuk pembelajaran kolaboratif yang dilaksanakan PS.
8. **Berpusat pada mahasiswa:** Karakteristik pembelajaran berpusat pada mahasiswa mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan. Penilaian pemebelajaran dengan menerapkan ketentuan penilaian melalui beberapa metode yaitu penugasan mahasiswa dengan bobot 40% untuk pembelajaran kelas, adanya pembelajaran praktikum kewenangan dalam melakukan tindakan keperawatan, menjadi pembicara dalam webinar; membuat media penyuluhan keperawatan yang memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengembangkan diri. Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian

pembelajaran lulusan. Program Studi memperoleh kompetensi lulusan melalui capaian pembelajaran setiap mata ajar secara teori dilengkapi dengan RPS, Bahan Ajar, secara Praktik dilengkapi dengan modul dan panduan praktik lapangan. Program studi memiliki data selama 3 tahun terakhir dengan hasil 100% tersusun dokumen RPS sebanyak 38, bahan ajar, modul dan panduan praktik. Ketercapaian indikator melalui panduan peninjauan kurikulum, formulir standar, dengan SK Nomor: 014/SM/SK- For/SM/VII/2023 tentang penetapan formulir SPMI.

Beban Belajar: Analisis pelaksanaan pembelajaran dan beban belajar mahasiswa:

- 1) Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik atau praktik lapangan.
- 2) Beban belajar 1 sks pada bentuk pembelajaran teori, mencakup: tatap muka 50 (lima puluh) menit, kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 menit dan kegiatan belajar mandiri 60 menit. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktik/praktikum/ praktik lapangan, kegiatan praktik 170 menit per minggu Adanya Rekapitulasi kehadiran mahasiswa sebagai bentuk evaluasi pembelajaran.
- 3) Beban belajar (hanya untuk program vokasi, konversi dari SKS ke jam praktik/praktikum). STIKes menyusun beban belajar mahasiswa dengan menetapkan jumlah beban studi mulai dari semester 1 sampai semester 6 untuk program studi D3 keperawatan dan semester 1-8 untuk program studi S1 Administrasi Rumah Sakit.

- 4) Beban Belajar Mahasiswa berdasarkan Program Studi

Program Studi D3 Keperawatan:

Tahun akademik 2019/2020 adalah 113 sks:

Teori: 60 dan Praktik 29 SKS, masa studi 6 semester

Tahun akademik 2022/2023 adalah 114 sks:

Teori: 82 Praktik: 33 sks, masa studi 6 semester

Tahun akademik 2023/2024 adalah 114 SKS

Teori: 82 sks Praktik: 33 sks, masa studi 6 semester

Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit (S1)

Teori: 89 sks dan Praktik Praktik: 59 , masa studi 8 semester

D. MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan bebanbelajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan: STIKes Mayapada monitoring dan evaluasi proses pembelajaran, yang dilakukan oleh UPM secara berkala setiap semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan.

Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.

Proses Penilaian Prodi Diploma Tiga Keperawatan STIKes Mayapada menggunakan penilaian edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi yang dituang dalam pedoman penilaian pembelajaran. Teknik penilaian terdiri atas observasi, demonstrasi, test tertulis, dan tes lisan. Standar penilaian didasari sesuai dengan panduan akademik yang sudah disampaikan oleh dosen kepada mahasiswa dan tertuang pada kontrak perkuliahan di awal kuliah. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah selesai tahap pembelajaran.

E. Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran

Integrasi hasil penelitian ke pembelajaran: STIKes bekerjasama dengan program studi menyusun dan menetapkan Program studi jumlah penelitian yang diintegrasikan kedalam pembelajaran. Jumlah kegiatan penelitian dan PKM selama 3 tahun terakhir berjumlah 15 penelitian dan 21 hasil PkM. Unggulan prodi D3 Kep terampil dalam memberikan asuhan keperawatan medical bedah, dengan mata kuliah yang terintegrasi dengan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada 4 mata kuliah yaitu Keperawatan Dasar, Keperawatan Medikal Bedah, Keperawatan Anak, Keperawatan Gerontik, dan Promosi Kesehatan. Namun, capaian untuk integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran belum optimal karena sifat penelitian dan PkM yang dilakukan dosen insidental dan belum sesuai roadmap penelitian dan pengabdian prodi.

F. Suasana akademik

Suasana akademik (*academic atmosphere*) merupakan kondisi yang harus diciptakan untuk membuat proses akademik terutama pembelajaran di STIKes Mayapada berjalan sesuai dengan visi, misi STIKes Mayapada dan prodi, yang dapat mengoptimalkan

kinerja akademik sehingga tujuan penyelenggaraan pendidikan di STIKes Mayapada dapat tercapai dengan baik. Bersama denganWaket III, mahasiswa dikoordinir untuk melaksanakan kuliah umum, seminar.

G. Luaran Pendidikan

Luaran dan capaian PS D3 Keperawatan disusun sebagai salah satu upaya institusi pendidikan dalam memenuhi standar SNDIKTI dan PS D3 Keperawatan yang telah ditetapkan. Hasil yang diharapkan adalah:

- a) Lulusan yang kompeten
- b) Prestasi mahasiswa di bidang akademik
- c) Prestasi mahasiswa di bidang non-akademik
- d) Masa studi dan Kelulusan tepat waktu
- e) Keberhasilan studi
- f) Waktu tunggu.
- g) Kesesuaian bidang kerja.
- h) Hasil karya civitas akademika dibidang penelitian dan pengabdian masyarakat yang dapat memberikan informasi dan wawasan bagi profesi keperawatan dan masyarakat pada umumnya

H. Capaian pembelajaran/kompetensi lulusan

- 1) Setelah Proses akuisisi ke Mayapaga Health Group maka PS D3 Keperawatan telah meluluskan angkatan pertama di tahun 2021. Keberhasilan pembelajaran ditunjukkan dari 7 mahasiswa (100%) berhasillulus dari PS D3 Keperawatan.
- 2) IPK yang diraih oleh mahasiswa PS D3 Keperawatan adalah baik dan mengalami peningkatan disetiap tahunnya. Lulusan tahun akademik 2020-2021 mendapatkan rerata IPK 3,10 dan lulusan tahun akademik 2021-2022memiliki rerata IPK 3,26.
- 3) Persentase kelulusan uji kompetensi nasional
- 4) Lulusan PS D3 Keperawatan TA 2020-2021 dan 2021-2022 telah mengikuti uji kompetensi dan berturut-turut mendapatkan hasil keulusan 100%.
- 5) Persentase kelulusan OSCE Internal
- 6) Lulusan PS D3 Keperawatan TA 2020-2021 dan 2021-2022 telah mengikuti ujian OSCE dan berturut-turut mendapatkan hasil kelulusan 100%.
- 7) Tingkat pengakuan kompetensi oleh pengguna lulusan
- 8) Jumlah pengguna lulusan yang memberikan tanggapan terhadap kuisioner yang

diberikan adalah 100%. Tanggapan diberikan oleh Kepala Divisi Keperawatan, Human Capital Divisi, Nursing Development, Kepala Ruangan, Clinical Instruktur dan Ketua TIM. Dari pengguna lulusan yang memberikan tanggapan diperoleh informasi bahwa persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan pada aspek integritas sebesar 90, profesional 94, aspek kemampuan berbahasa Inggris 80%, pada aspek penggunaan teknologi informasi sebesar 83%, aspek kemampuan berkomunikasi sebesar 94%, pada aspek kerjasama 100%, aspek pengembangan diri sebesar 80% baik serta aspek patient safety sebesar 94% .

9) Prestasi Mahasiswa

10) Pada bidang akademik, terdapat 6 prestasi mahasiswa di tingkat lokal. Adapun kegiatan dilaksanakan oleh PS D3 Keperawatan antara lain lomba Karya Ilmiah, Lomba Poster dan prestasi mahasiswa terbaik tingkat 1, 2 dan 3.

11) Pada bidang non akademik, terdapat 4 prestasi mahasiswa di tingkat lokal. Adapun kegiatan dilaksanakan oleh PS D3 Keperawatan antara lain lomba yang diikuti secara internal di lingkungan STIKes Mayapada dan MHG. Prestasi diraih dalam bidang non akademik sebagai bentuk pengembangan hobi dan kreatifitas mahasiswa. Kesempatan diberikan sebesar – besarnya kepada seluruh mahasiswa untuk dapat mengikuti berbagai kegiatan yang dapat mengoptimalkan potensi mahasiswa.

12) Rata-rata masa studi mahasiswa PS D3 Keperawatan yaitu 3 tahun. Pendidikan Keperawatan di PS D3 Keperawatan yang dilaksanakan dalam waktu 6 semester atau 3 tahun. Lulusan PS D3 Keperawatan TA 2020-2021 dan 2021-2022 berhasil menyelesaikan pendidikan tepat waktu yaitu 6 semester atau 3 tahun.

13) Persentase kelulusan tepat waktu mahasiswa PS D3 Keperawatan TA 2020-2021 dan 2021-2022 sebesar 100%.

I. Daya Saing Lulusan

1. Pelaksanaan *tracer study* yang telah dilakukan PS D3 Keperawatan mencakup 4 aspek yaitu, 1) pelaksanaan *tracer study* yang terkoordinasi,
2. Kegiatan *tracer study* dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuisioner mencakup seluruh pertanyaan inti *tracer study* DIKTI dan 4) ditargetkan pada seluruh alumni lulusan tahun 2022 -2023.
3. Survey penilaian (*treasure study*) terhadap kinerja lulusan dilakukan setelah 2 tahun

kelulusan. Penilaian terhadap kompetensi lulusan dilakukan melalui tracer study untuk mengetahui pencapaian kompetensi lulusan dengan kompetensi perawat yang dibutuhkan di lapangan. Tracer study dilakukan agar diketahui apakah lulusan dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dan kesesuaian capaian kompetensi dengan ketrampilan atau keahlian yang dibutuhkan di lapangan atau user. Lulusan STIKes Mayapada saat ini mayoritas diserap oleh Mayapada Hospital Group, sehingga kompetensi lulusan telah memenuhi harapan user. Pada proses seleksi dan assessment training dilakukan penilaian terhadap kemampuan alumni sehingga dapat dilakukan tindakan koreksi terhadap penerapan kurikulum pada tahun akademik selanjutnya. Masukan-masukan yang diterima dari pihak pengguna menjadi referensi bagi STIKes Mayapada untuk melakukan peninjauan dan perbaikan kurikulum pada tahun ajaran berikutnya.

4. Indikator didapatkan *stake holder* pengguna lulusan memberikan penilaian dalam rentang baik dan sangat baik. Jumlah lulusan PS D3 keperawatan tahun 2020 dan 2021 yang berjumlah 18 lulusan semuanya bekerja pada industri perumasan khususnya di Mayapada Health care Group sebagai perawat. Lulusan ditempatkan pada RS. Mayapada Jakarta Selatan, RS Mayapada Bogor dan RS. Mayapada Tangerang. Rata-rata hasil survey terhadap kinerja 18 lulusan PS D3 Keperawatan tahun 2021 dan 2022 terhadap aspek integritas, Profesionalisme, kemampuan Bahasa Inggris, penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama dalam tim, pengembangan diri dan patient safety adalah 90% sangat baik.

BAB VII

PENELITAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Penelitian

Perguruan tinggi memiliki kewajiban dalam melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridharma sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. Kegiatan pelaksanaan Tridharma PT tersebut pada darma Penelitian merupakan suatu kewajiban dosen.

Kegiatan Penelitian ditujukan untuk mendorong dosen melakukan penelitian yang ditetapkan pada standar penelitian, dimana dirumuskan secara jelas dan terukur oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada. Adapun tujuan penetapan standar penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada adalah untuk perencanaan penelitian akan terarah menuju tercapainya visi dan misi institusi; proses pelaksanaan penelitian dapat berlangsung secara berkesinambungan; hasil penelitian berkualitas dan memberikan sumbangsih nyata bagi masyarakat. Rasional penetapan standar penelitian merujuk pada RenstraSTIKes Mayapada serta Roadmap Penelitian yang telah ditetapkan di STIKes Mayapada.

Perencanaan penelitian Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada dimulai dari disusunnya Rencana Induk Penelitian (RIP) Proses pelaksanaan penelitian setiap dosen yang akan melaksanakan penelitian maupun pelaporan penelitian sesuai dengan agenda penelitian yang dikeluarkan oleh LPPM berdasarkan Roadmap penelitian dan pengabdian masyarakat pada area keperawatan dan administrasi rumah sakit yang dilaksanakan setiap tahun dari pengajuan proposal.

Kebijakan Rencana Induk Penelitian menjadi pedoman dalam menetapkan roadmap Penelitian yang difokuskan pada pencapaian visi dan Misi masing masing p[rogram stdui sebagai perwujudan dan mendukung visi institusi STIKes Mayapada. Road Map Penelitian disusun berdasarkan arah peta jalan penelitian STIKes Mayapada yang unggul dalam bidang kesehatan, humanis, adaptif, dan mampu berdaya saing ditingkat nasional maupun internasional. Dosen bersama mahasiswa telah melaksanakan Penelitian yang disesuaikan dengan roadmap Penelitian.

ROAD MAP PENELITIAN STIKES MAYAPADA

"Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam bidang kesehatan, humanis, adaptif, dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2044."



Gambar 7.1. Roadmap Penelitian

Kegiatan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan penelitian diuraikan sebagai berikut:

- Dosen beserta mahasiswa melaksanakan Penelitian Sesuai dengan Roadmap Penelitian
- Penelitian dilaksanakan berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dosen sejalan dengan roadmap Penelitian, pelaksanaan Penelitian tersebut melibatkan mahasiswa.
- Evaluasi kesesuaian Penelitian dengan roadmap
- Setelah dilakukan Penelitian oleh dosen dan mahasiswa, akan dilakukan evaluasi secara berkala di akhir semester kalender akademik. Pada saat monitoring dan evaluasi Penelitian akan dilakukan oleh tim yang telah ditunjuk
- Hasil Evaluasi untuk Perbaikan Penelitian dan Pengembangan Keilmuan Program Studi
- Hasil monitoring dan evaluasi Penelitian yang telah dilakukan akan memberikan kesempatan dosen untuk memperbaiki dari hasil Penelitian sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.
- Integrasi Penelitian pada Mata Kuliah

- h) Hasil Penelitian yang telah dilaksanakan oleh dosen bersama mahasiswa diintegrasikan pada mata kuliah keperawatan dan mata kuliah administrasi rumah sakit.

Penelitian yang dilakukan dosen pada tahun ajaran 2023/2024 adalah:

1. Judul Penelitian : Pengaruh Penyuluhan Kesehatan Tentang Gizi Terhadap Pengetahuan Remaja Siswa SMK PGRI 1 Tangerang.
Ketua Peneliti: Erna Juliana Simatupang
Anggota: Djimmy Heru Prunomo Babo, Eka Widya Rita Panjaitan, Evelyne Sumihar Priyanti, Maria Ernestha Djemu Laga.
Publish: Jurnal Kesehatan Tambusai.
Volume 5 No. 2 (2024) Juni 2024.
2. Judul Penelitian: Pengaruh Pelatihan BTCLS terhadap Pengetahuan Kegawatdaruratan Mahasiswa Calon Lulusan Prodi Diploma III Keperawatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada
Ketua Peneliti: Ns. Veronika Papo Bage, M.Kep
Anggota: Dame Lestaria, S.Kep.,Ns.,M.Kep.,Sp.KMB, Ns. Wanto Sinaga, M.Kep

Dosen melakukan Penulisan Buku Ajar dan Publikasi Buku Ajar:

1. Wanto Sinaga, NS., S.Kep., M.Kep,
 - 1) Buku Ajar: Perawat Pannnggung Jawab Asuhan (PPJA). ISBN: ISBN: 978-623-88491-9-2 <https://dewantarapress.my.id/pub/catalog/book/27>
 - 2) Buku Ajar: Metodologi Penelitian . ISBN. <https://dewantarapress.my.id/pub/catalog/book/33>
2. Djimmy Heru Purnomo, SKM., M.H
Buku Tahun 2023 dan telah di Publikasi:
 1. Advokasi Kesehatan (Book Chapter), Penerbit : Yayasan Penerbit Muhammad Zaini
 2. Manajemen Mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan (Book Chapter), Penerbit : PT. Global Eksekutif Teknologi
 3. Sistem Manajemen K3 (Book Chapter), Penerbit : Get Press Indonesia

Tahun 2024:

1. Kepemimpinan di Puskesmas (Buku Referensi), Penerbit : CV. Trans Info Media
2. K3 Rumah Sakit (Book Chapter), Penerbit : Get Press Indonesia

STIKes Mayapada mendukung semua dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi ilmiah, sehingga dosen-dosen STIKes Mayapada dapat berkontribusi dalam memajukan ilmu pengetahuan, pelayanan kesehatan dan STIKes Mayapada.

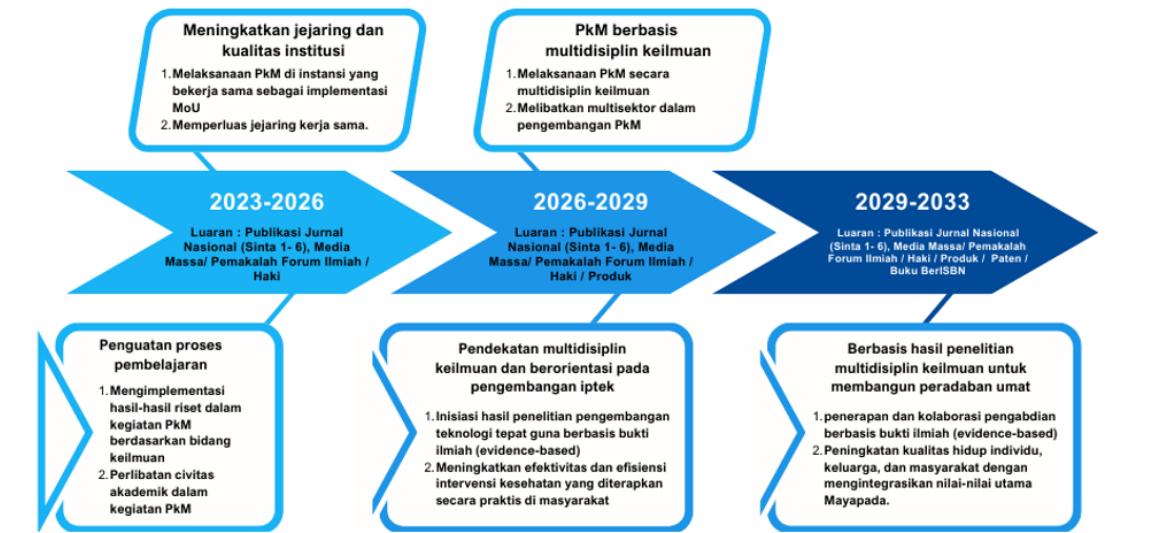
B. Pengabdian Kepada Masyarakat

Perubahan Bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada menjadi STIKes Mayapada pada tanggal 7 Maret 2023 membawa angin segar bagi kemajuan pendidikan sebagai bagian dari mencerdaskan anak bangsa. PkM merupakan Dharma Perguruan Tinggi, disamping pendidikan dan penelitian. Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan PkM sebagai perwujudan Tridharma Perguruan tinggi berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi. Dalam SNPT tersebut juga ditegaskan bahwa PkM merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat STIKes Mayapada harus dapat berperan serta di masyarakat, yang dapat dilaksanakan secara mandiri atau kerja sama dengan berbagai pihak terkait, serta dapat dilaksanakan oleh dosen dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang keperawatan dan kesehatan dan menghasilkan produk PkM yang dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di STIKes Mayapada tertuang dalam Pedoman PkM dijadikan langkah kongkrit dalam mengamalkan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi yang diperoleh dari pembelajaran dan penelitian di bidang keperawatan dan kesehatan dalam rangka mewujudkan pemberdayaan dan kesejahteraan serta pengembangan masyarakat dan dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. LPPM Stikes Mayapada mengkoordinasikan, memantau dan menilai kegiatan PkM, memfasilitasi penyediaan anggaran PkM sesuai dengan Anggaran STIKes Mayapada dan standar nasional perguruan tinggi.

ROAD MAP PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIKES MAYAPADA

"Menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam bidang kesehatan, humanis, adaptif, dan berdaya saing di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2044."



Gambar 7.2. Roadmap PkM

- Dosen beserta mahasiswa melaksanakan PkM Sesuai dengan Roadmap PkM PkM dilaksanakan berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan dosen sejalan dengan roadmap PkM, pelaksanaan PkM tersebut melibatkan mahasiswa.
- Setelah dilakukan PkM oleh dosen dan mahasiswa, akan dilakukan evaluasi secara berkala di akhir semester kalender akademik. Pada saat monitoring dan evaluasi PkM akan dilakukan oleh tim yang telah ditunjuk
- Hasil Evaluasi untuk Perbaikan PkM dan Pengembangan Keilmuan Program Studi
- Hasil monitoring dan evaluasi PkM yang telah dilakukan akan memberikan kesempatan dosen untuk memperbaiki dari hasil PkM sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.
- Integrasi PkM pada Mata Kuliah Hasil PkM yang telah dilaksanakan oleh dosen bersama mahasiswa diintegrasikan pada mata kuliah keperawatan anak, keperawatan keluarga, keperawatan medikal bedah, keperawatan gerontik.

C. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat,

- Dosen melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan kegiatan penyuluhan

kepada masyarakat dan edukasi

- 2) Kegiatan Pengabdian Masyarakat dalam rangka 17 Agustus, Hari Kemerndekaan Republik Indonesia, STIKes Mayapada menyelenggarakan rangkaian kegiatan pengabdian masyarakat terdiri dari:
 - a) Kegiatan Donor Darah
 - b) Kegiatan penyuluhan kepada masyarakat

BAB VIII

PENJAMINAN MUTU

A. Penjaminan Mutu Internal

Bentuk menjaga mutu pendidikan tinggi dilakukan melalui upaya pengelolaan berbasis mutu, sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Pemerintah dalam hal ini Kementerian Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi telah menghimbau perguruan tinggi untuk melakukan praktik baik pengelolaan pendidikan yang berkualitas. STIKes Mayapada melakukan penerapan mutu pada pengelolaan di program studi dengan pelaksanaan standar mutu yang telah ditetapkan sesuai dengan SNI/TKTI dan standar tambahan. Praktik baik penyelenggaraan mutu melalui siklus penjaminan mutu PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan. Siklus PPEPP merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang bertujuan untuk menjamin terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas. Tahapan dari siklus PPEPP memiliki peran penting dalam memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan oleh perguruan tinggi sudah sesuai dengan SNI/TKTI.

Lembaga Penjamin Mutu STIKes Mayapada melakukan upaya dalam pemantauan kualitas dengan siklus PPEPP pada semua proses. Penetapan standar di STIKes Mayapada ditetapkan melalui SK Ketua STIKes, semua standar yang telah ditetapkan disosialisasikan, agar dalam pelaksanaannya dipahami semua pihak yang terlibat didalam standar, Evaluasi dilakukan melalui kegiatan monitoring dan audit mutu internal, dilakukan koreksi terhadap temuan temuan ketidaktercapaian mutu atau hambatan yang ditemui saat menerapkan standar melalui rapat tinjauan manajemen akan dibahas tindak lanjut perbaikan. Siklus ini secara terus menerus dilakukan untuk menerapkan kualitas penyelenggaraan perguruan tinggi di STIKes Mayapada.

Lembaga penjamin mutu memastikan terselenggaranya:

- (1) Pelaksanaan kegiatan di semua level memenuhi standar
- (2) Tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap semua standar di semua unit dan SDM
- (3) Setiap SDM dan Unit melakukan perbaikan berkelanjutan melalui pendekatan yang sistematis dan solusi terhadap pemecahan masalah yang relevan dan sesuai dengan kebutuhan

- (4) Memastikan dokumentasi yang transparan
- (5) Meningkatkan budaya mutu disemua unit, lini dan SDM
- (6) Memastikan setiap SDM, Unit konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan tujuan program studi dan STIKes Mayapada
- (7) Memastikan semua SDM dan unit terus berupaya melakukan pebraikan dan belajar dari kesalahan atau kekurangan yang terjadi
- (8) Memastikan bahwa semua unit dan SDM meletakkan perbaikan sebagai prioritas utama

STIKes Mayapada dengan pengarahan dan pengawasan dari Ketua STIKes, pimpinan masing masing unit dan LPMI memastikan bahwa semua program kerja telah direncanakan dengan baik, LPMI mengawasi perencanaan program kerja dan pencapaian masing-masing unit sesuai dengan target pencapaian dan standar. Setiap Tahun ajaran abru STIKes Mayapada merencanakan Program Kerja dan kegiatan yang disusun oleh semua unit disampaikan kepada Ketua Unit dan Pipinan dalam Rapat Kerja Tahunan. Rapat Kerja Tahunan akan memebrikan gambaran terhadap semau perenanaan program, target, waktu pelaskanaan dan pengawasan kegiatan dan penilaiannya oleh LMPI telah ditetapkan diawal tahun ajaran melalui RAKER. Dengan demikian semua unit telah memiliki tonggak tonggak capaian, target dan langkah-langkah untuk mencapainya.

B. Akreditasi Program Studi

Selama periode tahun 2023/2024 STIKes Mayapada telah mencapai beberapa target capaian dengan menerapkan penjamian mutu program studi melalui Lembaga Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia (LAMPT-Kes).

Program Studi Diploma Tiga Keperawatan telah di akreditasi oleh LAMPT-Kes dengan SK Akreditasi No. 0697/LAMPT-Kes/Akr/Dip/IX/2023, Status Akreditasi: Terakreditasi; Baik Sekali.

Program Studi Sarjana Adm inistrasi Rumah Sakit telah terakreditasi LAMPT-Kes dengan SK Akreditasu No. 0104/LAMPT-Kes/Akr.PB/Sar/IV/2024 dengan Status Akreditasi: Terakreditasi: Baik.

BAB IX

PENUTUP

Dalam satu tahun akademik sejak Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mayapada menjadi institusi Sekolah Tinggi dari hasil perubahan bentuk Akademi Keperawatan tahun 2023, dan menerima SK Perubahan bentuk pada 7 Maret 2023, STIKes Mayapada berupaya terus melakukan penguatan pada kelembagaan, kegiatan yang lebih berdampak pada perwujudan dan cita cita STIKes Mayapada 10-15 tahun kedepan. Terdapat banyak hal yang perlu dilakukan dan diupayakan untuk kemajuan STIKes Mayapada dalam pengelolaannya.

Pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi TA 2023/2024 terlaksana dengan baik, pembelajaran diselenggarakan dengan baik sesuai dengan akrediter akademik, kelulusan mahasiswa UKOM 95%, terserapnya lulusan setelah wisuda 97%, kegiatan dosen mengajar, melakukan penelitian dan melakukan pengabdian kepada masyarakat terlaksana sesuai jadwal yang ditentukan dan telah dilaporkan seluruhnya di laporan BKD dosen.

Yayasan dan Manajemen telah berupaya melakukan pemenuhan dan peningkatan semua bidang layanan baik akademik dan non akademik, juga pemenuhan dan peningkatan sarana prasarana. Sejak Februari 2024 telah direncanakan pembangunan gedung STIKes Mayapada, agar STIKes Mayapada memiliki sarana prasarana yang sesuai dengan kebutuhan pencapaian pembelajaran dengan semua Program Studi yang ada disertai rancangan dan design sarana prasarana laboratorium, kelas dan semua fasilitas lainnya yang mendukung pencapaian kompetensi masing-masing program studi. Pembangunan juga dirancang dengan memenuhi aspek sustainability agar keberadaannya dapat mendukung pelestarian alam dan membawa dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. STIKes dengan perubahan bentuk tersebut juga mengalami banyak perubahan dalam pemenuhan dokumen dokumen yang semula dengan bentuk akademi menjadi STIKes sehingga semua dokumen diperbaiki mengacu juga pada regulasi yang ada saat ini.

Pemerintah menupayakan peningkatan kualitas pendidikan dengan mengeluarkan beberapa regulasi untuk dapat menciptakan perguruan tinggi yang berkualitas sehingga lahir beberapa ketentuan seperti Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi sehingga semua perguruan tinggi wajib mengikuti regulasi tersebut. Kerja keras kedepannya STIKes Mayapada dengan adanya regulasi yang mengatur ketentuan penyelenggaraan pendidikan tinggi harus benar benar berupaya untuk melakukan penyesuaian dan mencapai standar yang diharapkan. Sehingga penyelenggaraan pendidikan di STIKes Mayapada dapat bermanfaat bagi masyarakat dan masyarakat dapat menerima pelayanan terbaik dari STIKes Mayapada terutama seluruh mahasiswa STIKes Mayapada, alumni dan dosen serta para user serta

stakeholder. STIKes Mayapda akan terus berupaya meningkatkan dan memperbaiki kualitas pendidikan tinggi, untuk turut menciptakan pendidikan berkualitas di Indonesia.

Sebagai perguruan tinggi yang bergerak di bidang kesehatan, STIKes Mayapada berharap dapat menjadi institusi yang unggul bidang kesehatan dan menjadi pilihan generasi bangsa yang bercita-cita berkarir di Bidang Kesehatan, oleh karenanya STIKes Mayapada akan terus berupaya memenuhi harapan stakeholder, civitas akademika, alumni, user untuk menyelenggarakan pendidikan profesional berkualitas dan menghasilkan lulusan tenaga kesehatan profesional berkualitas. Bersama sama dengan perguruan tinggi lainnya bergerak maju memajukan masyarakat dan bangsa Indonesia.